



# GMINA DŁUTÓW

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, tel. 44 634 05 21, fax. 44 634 01 50

NIP: 7311914326 REGON: 590647960

[www.bip-dlutow.pl](http://www.bip-dlutow.pl) [www.dlutow.pl](http://www.dlutow.pl) [dlutow@dlutow.pl](mailto:dlutow@dlutow.pl)



[www.facebook.com/ugdlutow/](https://www.facebook.com/ugdlutow/)



[www.instagram.com/gminadlutow/](https://www.instagram.com/gminadlutow/)



[www.twitter.com/GminaDlutow](https://www.twitter.com/GminaDlutow)

RO.1333.5.2022

Dłutów, 27 października 2022 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dłutów  
ul. Pabianicka 25  
95-200 Pabianice  
NIP 731 191 43 26

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP, dzierżawy wirtualnej centrali telefonicznej oraz zakup urządzeń telekomunikacyjnych do połączeń w technologii VoIP w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku (dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu) w celu budowy systemu telekomunikacyjnego w Urzędzie Gminy w Dłutowie, ul. Pabianicka 25 poprzez:

- skonfigurowanie, instalację i uruchomienie centrali,
- uruchomienie usługi wirtualnej centrali na dedykowanym łączu operatora w formie usługi abonamentowej,
- przydzielenie numeracji,
- dostawę fabrycznie nowych telefonów VoIP i innych urządzeń telekomunikacyjnych oraz ich instalacja, konfiguracja i uruchomienie,
- zapewnienie serwisu urządzeń (telefonów) w trakcie trwania umowy,
- jednorazowe szkolenie pracowników (max. 3 osoby).

Szczegółowe wymagania:

Wirtualna Centrala Abonencka - Centrala VoIP powinna być umiejscowiona na terenie Polski oraz posiadać następujące minimalne funkcjonalności:

- a. obsługa połączeń wychodzących i przychodzących,
- b. historia połączeń wychodzących i przychodzących,
- c. wspólna książka telefoniczna - dla każdego z użytkowników może zostać przypisana i wyświetlana na telefonach nazwa, np. imię, nazwisko, dział, numer telefonu,
- d. określanie numerów wewnętrznych niezależnych od numeru głównego, określanie długości numeru wew.,
- e. poczta głosowa,
- f. zapowiedzi głosowe IVR - zapowiedzi głosowe główne i dla poszczególnych użytkowników,
- g. przekierowania połączeń np. w przypadku braku odpowiedzi po 4 sygnałach czy 15 sekundach,

- h. połączenie numeru Wirtualnej Centrali z telefonem GSM użytkownika,
- i. możliwość konfigurowania zestawów sekretarsko - dyrektorskich w różnych konfiguracjach,
- j. możliwość uzyskiwania połączeń z każdego numeru wewnętrznego z numerami alarmowymi,
- k. definiowanie muzyki podczas oczekiwania,
- l. wysyłka i odbiór faksów drogą elektroniczną,
- m. szyfrowane połączenie z panelem administracyjnym centrali.

Dostawa aparatów telefonicznych i innych urządzeń telekomunikacyjnych umożliwiających wykonywanie połączeń telefonicznych dla 20 użytkowników:

1. bramka VoIP umożliwiająca wykonywanie połączeń przez aparaty telefoniczne będące w posiadaniu Zamawiającego (w chwili obecnej korzystamy z usługi ISDN);
2. aparat telefoniczny VoIP przewodowy;
3. aparat telefoniczny VoIP bezprzewodowy;
4. słuchawka nauszna bezprzewodowa VoIP do połączeń przez komputer;
5. aparat telefoniczny sekretarsko – dyrektorski.

W ofercie powinny znaleźć się ceny jednostkowe dla ww. sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie wybór dowolnej konfiguracji (ilości) ww. sprzętu w zależności od ich ceny i dostępności środków. Cena ww. sprzętu nie jest ujęta w kryteriach wyboru oferty i nie będzie miała wpływu na wybór oferty. Jeżeli Oferent nie prowadzi sprzedaży ww. sprzętu, to powinien w ofercie zawrzeć taką informację. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty na usługi telekomunikacyjne w technologii VoIP od jednego Oferenta przy jednoczesnym zakupie ww. sprzętu od innego Oferenta lub we własnym zakresie.

Zapewnienie możliwości wykonywania połączeń telefonicznych dla 20 użytkowników z możliwością rozbudowy do większej ilości użytkowników w przyszłości. W ofercie należy wskazać wysokość miesięcznego abonamentu zbiorczego dla całego Urzędu Gminy w Dłutowie. W ramach abonamentu oferent zapewni minimum 3000 bezpłatnych minut połączeń wychodzących miesięcznie przy taryfikacji sekundowej. Połączenia ponad normę 3000 minut również będą taryfikowane sekundowo bez opłaty za inicjację połączenia. W ramach opłaty abonamentowej oferent zapewni również:

- świadczenie usługi VOIP wraz z pełnym zarządzaniem usługą, z pełnym serwisem – obsługa połączeń wychodzących i przychodzących,
- konfigurację oraz instalację urządzeń,
- zdalna rekonfiguracja urządzeń oraz szkolenie w siedzibie klienta z obsługi urządzeń oraz usług,
- darmowe połączenia wewnętrzne,
- dostęp do panelu administrowania siecią VoIP w Urzędzie Gminy w Dłutowie dla przeszkolonych osób,
- utrzymania centrali telefonicznej i łączy w sprawności technicznej przez cały czas trwania umowy,
- zapewnienie konserwacji systemu, tworzenie backupów,
- płatność przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, 1 faktura zbiorcza za wszystkie numery abonamentowe raz w miesiącu.

### 3. OKRES WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Okres wykonywania przedmiotu zamówienia może być dłuższy, jeżeli oferent nie będzie miał możliwości zawarcia umowy rocznej.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawca spełni warunek udziału w zapytaniu ofertowym, jeżeli wykaze swoją zdolność techniczną i/lub zawodową poprzez:

- minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu usług z zakresu telefonii VoIP,
- świadczenie usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP dla co najmniej 3 klientów w 2022 roku.

### 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zawierać następujące dokumenty:

- podpisany formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie w prowadzeniu usług z zakresu telefonii VoIP;
- dokumenty potwierdzające świadczenie usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP dla co najmniej 3 klientów w 2022 roku (referencje).

### 6. OSOBY DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

Michał Kosmowski, tel.: 44 634 05 21 wew. 112, mail: sekretarz@dutow.pl.

Zaleca się wcześniejszy kontakt osobisty lub telefoniczny pomiędzy Zamawiającym a Oferentem w celu przekazania dodatkowych informacji niezbędnych dla Oferenta do złożenia oferty.

### 7. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy w Dłutowie, ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów (osobiście, listownie – o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego) lub mailem na adres: sekretarz@dutow.pl (w formie skanów podpisanych dokumentów) w terminie do 10 listopada 2022 roku do godziny 15:30.

### 8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- cena oferty jest ceną brutto przedmiotu zamówienia w ujęciu całościowym;
- wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty brutto wszelkich kosztów, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

- nie dopuszcza się wariantowości cen.

## 9. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów:

- cena abonamentu miesięcznego (C) - waga kryterium 80% (maksymalnie 80 pkt) liczona jako stosunek najniższej ceny brutto spośród wszystkich ofert do ceny brutto danej ocenianej oferty pomnożonej przez 80.
- doświadczenie (D) – waga kryterium 10% (maksymalnie 10 pkt) liczone w przypadku, gdy oferent świadczy usługi telefoniczne w technologii VoIP od co najmniej 5 lat licząc wstecz od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania.
- referencje (R) – waga kryterium 10% (maksymalnie 10 pkt) liczone w przypadku, gdy oferent posiada referencje za wykonywanie w 2022 roku usługi telefonicznej w technologii VoIP:
  - o u co najmniej 5 klientów – 5 pkt,
  - o u co najmniej 10 klientów – 10 pkt.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za ww. kryteria, według wzoru:

$$P = C + D + R$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”,

D – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „doświadczenie”,

R – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „referencje”.

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

Oferenci, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów, zostaną zaproszeni na dalsze negocjacje w formie rozmowy indywidualnej z Zamawiającym w celu bezpośredniego zapoznania się ze specyfiką działalności Wykonawcy oraz przedstawienia warunków i zasad pracy u Zamawiającego. W wyniku negocjacji zostanie wyłoniony Wykonawca ostateczny.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## 10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dłutów, ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie jest Pan Michał Koralewski, e-mail: poczta@mkoralewski.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zamówienia na obsługę informatyczną Urzędu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- załącznik nr 1 – formularz oferty.

WÓJT GMINY DŁUTÓW

  
mgr inż. Grażyna Maślanka-Olczyk

Załącznik nr 1

....., dn. ....2022 roku  
Miejscowość, data

### Formularz ofertowy

Pieczęć Wykonawcy

NIP.....

REGON .....

**Gmina Dłutów**  
**Ul. Pabianicka 25**  
**95-081 Dłutów**

Ja/My, niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania). W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie - z zaznaczeniem lidera)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na usługę polegającą na obsłudze informatycznej Urzędu Gminy w Dłutowie składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

- do dokumentów i warunków udziału w postępowaniu nie wnoszę/imy żadnych zastrzeżeń i uznaję/emy się za związanego/yh określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę/emy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego za cenę:

a. cena abonamentu zbiorczego dla Urzędu Gminy w Dłutowie za jeden miesiąc wykonywania usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP będącej przedmiotem zamówienia:

Brutto: .....zł,

(słownie: .....zł)

w tym:

netto: ..... zł

- VAT: ..... zł
- b. jednostkowa cena brutto sprzętu telekomunikacyjnego i aparatów telefonicznych:
- bramka VoIP umożliwiająca wykonywanie połączeń przez aparaty telefoniczne będące w posiadaniu Zamawiającego: ..... zł  
nazwa i model: .....
  - aparat telefoniczny VoIP przewodowy: ..... zł  
nazwa i model: .....
  - aparat telefoniczny VoIP bezprzewodowy: ..... zł  
nazwa i model: .....
  - słuchawka nauszna bezprzewodowa VoIP: ..... zł  
nazwa i model: .....
  - aparat telefoniczny sekretarsko – dyrektorski: ..... zł  
nazwa i model: .....
2. Oświadczam/y, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr .....\*- niniejsza oferta (której częścią są wszelkie załączniki do niej) jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę/emy zastrzec przed ogólnym dostępem.  
Uwaga: (wymagane uzasadnienie w załączeniu)  
\* odpowiednio – wpisać numery stron lub postawić kreskę.
3. Przedmiot zamówienia wykonam/y w terminie: od 1 stycznia 2023 roku do ..... roku.
4. Oświadczam/y, że wynagrodzenie określone w pkt. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....  
.....  
.....

Nr telefonu: .....  
Nr fax: .....  
E-mail: .....

6. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Miejscowość i data .....

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionego/yh do reprezentowania Wykonawcy  
na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji albo pełnomocnictwa

