RO.1333.5.2022 Dłutów, 27 października 2022 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dłutów

ul. Pabianicka 25

95-200 Pabianice

NIP 731 191 43 26

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP, dzierżawy wirtualnej centrali telefonicznej oraz zakup urządzeń telekomunikacyjnych do połączeń w technologii VoIP w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku (dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu) w celu budowy systemu telekomunikacyjnego w Urzędzie Gminy w Dłutowie, ul. Pabianicka 25 poprzez:

* skonfigurowanie, instalację i uruchomienie centrali,
* uruchomienie usługi wirtualnej centrali na dedykowanym łączu operatora w formie usługi abonamentowej,
* przydzielenie numeracji,
* dostawę fabrycznie nowych telefonów VoIP i innych urządzeń telekomunikacyjnych oraz ich instalacja, konfiguracja i uruchomienie,
* zapewnienie serwisu urządzeń (telefonów) w trakcie trwania umowy,
* jednorazowe szkolenie pracowników (max. 3 osoby).

Szczegółowe wymagania:

Wirtualna Centrala Abonencka - Centrala VoIP powinna być umiejscowiona na terenie Polski oraz posiadać następujące minimalne funkcjonalności:

a. obsługa połączeń wychodzących i przychodzących,

b. historia połączeń wychodzących i przychodzących,

c. wspólna książka telefoniczna - dla każdego z użytkowników może zostać przypisana i wyświetlana na telefonach nazwa, np. imię, nazwisko, dział, numer telefonu,

d. określanie numerów wewnętrznych niezależnych od numeru głównego, określanie długości numeru wew.,

e. poczta głosowa,

f. zapowiedzi głosowe IVR - zapowiedzi głosowe główne i dla poszczególnych użytkowników,

g. przekierowania połączeń np. w przypadku braku odpowiedzi po 4 sygnałach czy 15 sekundach,

h. połączenie numeru Wirtualnej Centrali z telefonem GSM użytkownika,

i. możliwość konfigurowania zestawów sekretarsko - dyrektorskich w różnych konfiguracjach,

j. możliwość uzyskiwania połączeń z każdego numeru wewnętrznego z numerami alarmowymi,

k. definiowanie muzyki podczas oczekiwania,

l. wysyłka i odbiór faksów droga elektroniczną,

m. szyfrowane połączenie z panelem administracyjnym centrali.

Dostawa aparatów telefonicznych i innych urządzeń telekomunikacyjnych umożliwiających wykonywanie połączeń telefonicznych dla 20 użytkowników:

1. bramka VoIP umożliwiająca wykonywanie połączeń przez aparaty telefoniczne będące w posiadaniu Zamawiającego (w chwili obecnej korzystamy z usługi ISDN);
2. aparat telefoniczny VoIP przewodowy;
3. aparat telefoniczny VoIP bezprzewodowy;
4. słuchawka nauszna bezprzewodowa VoIP do połączeń przez komputer;
5. aparat telefoniczny sekretarsko – dyrektorski.

W ofercie powinny znaleźć się ceny jednostkowe dla ww. sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie wybór dowolnej konfiguracji (ilości) ww. sprzętu w zależności od ich ceny i dostępności środków. Cena ww. sprzętu nie jest ujęta w kryteriach wyboru oferty i nie będzie miała wpływu na wybór oferty. Jeżeli Oferent nie prowadzi sprzedaży ww. sprzętu, to powinien w ofercie zawrzeć taką informację. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty na usługi telekomunikacyjne w technologii VoIP od jednego Oferenta przy jednoczesnym zakupie ww. sprzętu od innego Oferenta lub we własnym zakresie.

Zapewnienie możliwości wykonywania połączeń telefonicznych dla 20 użytkowników z możliwością rozbudowy do większej ilości użytkowników w przyszłości. W ofercie należy wskazać wysokość miesięcznego abonamentu zbiorczego dla całego Urzędu Gminy w Dłutowie. W ramach abonamentu oferent zapewni minimum 3000 bezpłatnych minut połączeń wychodzących miesięcznie przy taryfikacji sekundowej. Połączenia ponad normę 3000 minut również będą taryfikowane sekundowo bez opłaty za inicjację połączenia. W ramach opłaty abonamentowej oferent zapewni również:

* świadczenie usługi VOIP wraz z pełnym zarządzaniem usługą, z pełnym serwisem – obsługa połączeń wychodzących i przychodzących,
* konfigurację oraz instalację urządzeń,
* zdalna rekonfiguracja urządzeń oraz szkolenie w siedzibie klienta z obsługi urządzeń oraz usług,
* darmowe połączenia wewnętrzne,
* dostęp do panelu administrowania siecią VoIP w Urzędzie Gminy w Dłutowie dla przeszkolonych osób,
* utrzymania centrali telefonicznej i łączy w sprawności technicznej przez cały czas trwania umowy,
* zapewnienie konserwacji systemu, tworzenie backupów,
* płatność przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, 1 faktura zbiorcza za wszystkie numery abonamentowe raz w miesiącu.

1. OKRES WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Okres wykonywania przedmiotu zamówienia może być dłuższy, jeżeli oferent nie będzie miał możliwości zawarcia umowy rocznej.

1. WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawca spełni warunek udziału w zapytaniu ofertowym, jeżeli wykaże swoją zdolność techniczną i/lub zawodową poprzez:

* minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu usług z zakresu telefonii VoIP,
* świadczenie usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP dla co najmniej 3 klientów w 2022 roku.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zawierać następujące dokumenty:

* podpisany formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
* dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie w prowadzeniu usług z zakresu telefonii VoIP;
* dokumenty potwierdzające świadczenie usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP dla co najmniej 3 klientów w 2022 roku (referencje).

1. OSOBY DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

Michał Kosmowski, tel.: 44 634 05 21 wew. 112, mail: sekretarz@dlutow.pl.

Zaleca się wcześniejszy kontakt osobisty lub telefoniczny pomiędzy Zamawiającym a Oferentem w celu przekazania dodatkowych informacji niezbędnych dla Oferenta do złożenia oferty.

1. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminu w Dłutowie, ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów (osobiście, listownie – o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego) lub mailem na adres: sekretarz@dlutow.pl (w formie skanów podpisanych dokumentów) w terminie do 10 listopada 2022 roku do godziny 15:30.

1. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

* cena oferty jest ceną brutto przedmiotu zamówienia w ujęciu całościowym;
* wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty brutto wszelkich kosztów, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodniej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
* cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
* nie dopuszcza się wariantowości cen.

1. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów:

* cena abonamentu miesięcznego (C) - waga kryterium 80% (maksymalnie 80 pkt) liczona jako stosunek najniższej ceny brutto spośród wszystkich ofert do ceny brutto danej ocenianej oferty pomnożonej przez 80.
* doświadczenie (D) – waga kryterium 10% (maksymalnie 10 pkt) liczone w przypadku, gdy oferent świadczy usługi telefoniczne w technologii VoIP od co najmniej 5 lat licząc wstecz od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania.
* referencje (R) – waga kryterium 10% (maksymalnie 10 pkt) liczone w przypadku, gdy oferent posiada referencje za wykonywanie w 2022 roku usługi telefonicznej w technologii VoIP:
  + u co najmniej 5 klientów – 5 pkt,
  + u co najmniej 10 klientów – 10 pkt.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za ww. kryteria, według wzoru:

P = C + D + R

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”,

D – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „doświadczenie”,

R – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „referencje”.

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

Oferenci, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów, zostaną zaproszeni na dalsze negocjacje w formie rozmowy indywidualnej z Zamawiającym w celu bezpośredniego zapoznania się ze specyfiką działalności Wykonawcy oraz przedstawienia warunków i zasad pracy u Zamawiającego. W wyniku negocjacji zostanie wyłoniony Wykonawca ostateczny.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

1. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dłutów, ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie jest Pan Michał Koralewski, e-mail: poczta@mkoralewski.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zamówienia na obsługę informatyczną Urzędu;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 RODO;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
  + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
  + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

* załącznik nr 1 – formularz oferty.

Załącznik nr 1

……………………..………………., dn. ………..2022 roku

Miejscowość, data

**Formularz ofertowy**

Pieczęć Wykonawcy

NIP…………………………………..…………

REGON ………………………………………

**Gmina Dłutów**

**Ul. Pabianicka 25**

**95-081 Dłutów**

Ja/My, niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz :

………………………………………………………………….………………………………………………..……………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………….

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania). W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie - z zaznaczeniem lidera)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na usługę polegającą na obsłudze informatycznej Urzędu Gminy w Dłutowie składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

• do dokumentów i warunków udziału w postępowaniu nie wnoszę/imy żadnych zastrzeżeń i uznaję/emy się za związanego/ych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę/emy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.

• w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego za cenę:
   1. cena abonamentu zbiorczego dla Urzędu Gminy w Dłutowie za jeden miesiąc wykonywania usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP będącej przedmiotem zamówienia:

Brutto: ….…………………………………………………………….………………………………………………………zł,

(słownie: ……………………………………………………………………..………………………………..……………zł)

w tym:

netto: ……………………………………………………………………………………………………………..…………… zł

VAT: ……………………………………………………………………………………………………….…………..….…… zł

* 1. jednostkowa cena brutto sprzętu telekomunikacyjnego i aparatów telefonicznych:
* bramka VoIP umożliwiająca wykonywanie połączeń przez aparaty telefoniczne będące w posiadaniu Zamawiającego: ………………………………………………………………… zł

nazwa i model: ………………………………………………………………………………………………………...

* aparat telefoniczny VoIP przewodowy: ……………………………………………………………….. zł

nazwa i model: ………………………………………………………………………………………………………..

* aparat telefoniczny VoIP bezprzewodowy: ………………………………………………………….. zł

nazwa i model: ………………………………………………………………………………………………………..

* słuchawka nauszna bezprzewodowa VoIP: …………………………………………………………. zł

nazwa i model: ………………………………………………………………………………………………………..

* aparat telefoniczny sekretarsko – dyrektorski: …………………………………………………….. zł

nazwa i model: ………………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczam/y, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr ………………….\*- niniejsza oferta (której częścią są wszelkie załączniki do niej) jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę/emy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Uwaga: (wymagane uzasadnienie w załączeniu)

\* odpowiednio – wpisać numery stron lub postawić kreskę.

1. Przedmiot zamówienia wykonam/y w terminie: od 1 stycznia 2023 roku do …………………… roku.
2. Oświadczam/y, że wynagrodzenie określone w pkt. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………….

Nr telefonu: ………………………………….………………………………………………………………………………………………………

Nr fax: …………………………………………………………………………………………………………………………..….…………………..

E-mail: ……………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

1. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Miejscowość i data …………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….

podpis/y osoby/osób uprawnionego/ych do reprezentowania Wykonawcy

na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji albo pełnomocnictwa