

**Zarządzenie Nr 147/2015**  
**Wójta Gminy Dłutów**  
**z dnia 20 października 2015 r.**

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do rozpatrzenia wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Dłutów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz § 8 pkt 4 załącznika do Uchwały Nr XXIV/130/05 Rady Gminy Dłutów z dnia 24 marca 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dłutów zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję stypendialną na rok szkolny 2015/2016 do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Dłutów w następującym składzie:

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Stelmach Dorota     | – Przewodnicząca Komisji |
| 2. Pstrokońska Jadwiga | – Z-ca Przewodniczącej   |
| 3. Masella Aleksandra  | – Członek Komisji        |
| 4. Knop Małgorzata     | – Członek Komisji        |
| 5. Banaś Andrzej       | – Członek Komisji        |

**§ 2**

Komisja stypendialna działa w oparciu o Regulamin Pracy, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Stypendialnej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dłutów.

WÓJT GMINY DŁUTÓW

  
mgr inż. Grażyna Maślanka-Olczyk

nie wnoszę uwag, co do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Dłutów, dnia 20.10.2015.

RADCA PRAWNY

  
Anna Wyrostek  
EU-M-1454

## **Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „komisją” powołanej w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom stale zamieszkałym na terenie gminy Dłutów.

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w obecności co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

4. Posiedzenia komisji będą się odbywać w miarę potrzeb.

5 W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos zastępcy.

6. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół do którego załącza się listę osób, którym proponowane jest udzielenie stypendium.

§ 3. Komisja analizuje i opiniuje wnioski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dłutów, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIV/130/05 Rady Gminy Dłutów z dnia 24 marca 2005r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2005 r. Nr 133, poz. 1354, z 2007r. Nr 309 poz. 2808, z 2012r. poz. 2817) w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dłutów.

§ 4. 1. Do zadań komisji należy:

a) ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,  
b) analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów, których wnioski spełniają wymagania formalne,

c) proponowanie wysokości stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego wynikającej z dochodów uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dłutów,

d) przekazanie Wójtowi Gminy zaopiniowanych wniosków,

e) sporządzenie listy nazwisk osób proponowanych do otrzymania stypendium.

2. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego przedstawia Wójtowi Gminy ustalenia poczynione w wyniku prac komisji celem podjęcia decyzji.