**Spis uchodźców z Ukrainy przebywających na terenie Powiatu Pabianickiego**

Список біженців з України перебуваючих на території Пабяніцкіего Району

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i Nazwisko  Ім'я і прізвище |  |
| 2. | Data urodzenia  Дата народження |  |
| 3. | Ilość posiadanych dzieci / wiek dzieci  Кількість своїх дітей/  Вік дітей |  |
| 4. | Adres zamieszkania  w Ukrainie  Адреса проживання  в Україні |  |
| 5. | Zawód/Uczeń  Професія / Учень |  |
| 6. | Telefon/e-mail  Телефон / E-mail |  |
| 7. | Adres pobytu w Polsce  Адреса проживання  в Польщі |  |
| 8. | Telefon do opiekuna domu  Телефон до власника будинку |  |
| 9. | Data i miejsce przekroczenia granicy  Дата і місце перетину кордону |  |
| 10. | Informacje dodatkowe  Додаткова інформація |  |

**Інформаційне положення про обробку персональних даних**

Відповідно до ст. 13 сек. 1 і 2 Регламенту Європейського Парламенту та Ради(ЄС) 2016/679 від 27.04.2016 про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних а також щодо вільного переміщення таких даних та скасування Директиви 95/46 /ВЕ (Загальний регламент захисту даних) (Дз.Уж.ЄС Л 119,с.1) - далі іменується GDPR - ми хочемо повідомити вас, що :

1. **Адміністратор Даних**

Адміністратором ваших персональних даних є Starosta Pabianicki (далі «Адміністратор») із зареєстрованим офісом у Паб’яніце, вул. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, тел.: 42 225 40 00 факс: 42 215 91 66,

e-mail: [powiat@powiat.pabianice.pl](mailto:powiat@powiat.pabianice.pl)

**2.Уповноважений із захисту даних**

У питаннях, пов’язаних із захистом ваших даних, ви можете зв’язатися з призначеним Уповноваженим із Захисту Даних за такою електронною адресою: [iod@powiat.pabianice.pl](mailto:iod@powiat.pabianice.pl) за номером телефону 500 610 605

або письмово на адресу офісу Адміністратора.

**3. Призначення та основи обробки**

Адміністратор оброблятиме ваші персональні дані для виконання завдання, яке виконується в інтересах суспільства (стаття 6 пост.1 GDPR), а саме запобігання та протидія кризовим ситуаціям у зв’язку з арт.17

Закону від 26 квітня 2007 р. про антикризове управління.

**4. Одержувачі даних**

Одержувачами ваших даних можуть бути суб’єкти, які обробляють персональні дані на підставі укладеного з Адміністратором договору про доручення обробки персональних даних, у т.ч. ІТ-компанії,

юридичні фірми, компанії, що займаються захистом персональних даних, крім того, ми можемо бути зобов’язані, наприклад, згідно із законом, розкривати ваші персональні дані приватним і державним установам

**5.Термін зберігання даних**

Після завершення мети, для якої вони були зібрані, ваші персональні дані будуть оброблятися для архівних цілей і зберігатися протягом періоду,

необхідного відповідно до положень про архівування документів, що діють у Адміністратора - Матеріального списку файлів або безпосередньо з Акту від 14 липня. 1983 р. на національному архівному ресурсі та архівах.

**6. Права суб'єктів даних**

Ви маєте право на;

1)право на доступ до персональних даних відповідно до ст. 15 GDPR;

2)право на виправлення ваших персональних даних відповідно до ст. 16 GDPR;

3)право вимагати від Адміністратора обмеження обробки даних відповідно до ст. 18 GDPR;

4)право на заперечення за ст. 21 GDPR;

5)право подати скаргу до Голови Офісу захисту персональних даних, якщо ви вважаєте, що обробка ваших персональних даних порушує положення GDPR;

Ви не маєте права:

1)право на видалення персональних даних у зв'язку з необхідністю виконання Адміністратором юридичного обов'язку - відповідно до ст. 17 пост. 3 літера b GDPR

2)право на передачу персональних даних, зазначене у ст. 20 GDPR;

**7. Інформація про вимогу / добровільне надання даних**

Надання вами ваших персональних даних є добровільним, але необхідним для виконання завдання, яке виконується в інтересах суспільства.

**8. Автоматичне прийняття рішень**

Ваші персональні дані не використовуватимуться для автоматичного прийняття рішень, включаючи профілювання;