

OGŁOSZENIE

Urząd Gminy w Dłutowie zatrudni osobę **na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisku ds. rolnictwa i gospodarki gruntami** w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zakres czynności na w/w stanowisku pracy obejmuje w szczególności:

- 1) Przygotowywanie regulaminów gospodarowania zasobami mieszkaniowymi gminy oraz stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych i gospodarczych,
- 2) Prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi oraz spraw dotyczących zakupów materiałów, usług związanych z bieżącym utrzymaniem lokali i budynków oraz terenów gminnych do nich przyległych,
- 3) Regulowanie uprawnień do lokalu osób pozostałych w nim po śmierci najemcy,
- 4) Prowadzenie spraw dotyczących usunięcia osób zajmujących lokale komunalne bez tytułu prawnego ,
- 5) Prowadzenie spraw związanych z przeglądami, remontami obiektów gminnych oraz prowadzenie spraw w zakresie serwisów pogwarancyjnych urządzeń tego wymagających,
- 6) Prowadzenie ewidencji i ksiąg wszystkich obiektów gminnych,
- 7) Organizowanie przetargów na dzierżawę oraz najem lokali gminnych oraz przygotowywanie projektów umów dzierżawy i najmu,
- 8) Realizacja zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 9) realizacja zadań w zakresie zarządzania gminnym zasobem nieruchomości,
- 10) realizacja zadań w zakresie dokonywania podziałów nieruchomości oraz scalania i podziału nieruchomości,
- 11) Prowadzenie i aktualizacja ewidencji mienia komunalnego Gminy,
- 12) Składanie wniosków o wpis do ksiąg wieczystych wraz z niezbędną dokumentacją,
- 13) Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości,
- 14) Prowadzenie spraw z zakresu wywłaszczania nieruchomości,
- 15) Wdrażanie i stosowanie cyfrowej mapy gminy w zakresie topografii, uzbrojenia i ewidencji gruntów,
- 16) Realizacja zadań z zakresu rolniczego wykorzystania gruntów,
- 17) Koordynacja prac związanych z gospodarką leśną, łowiecką i nasienną, prowadzenie spraw dotyczących rolnictwa i statystyki rolnej,
- 18) Podejmowanie działań w zakresie ochrony zwierząt,
- 19) Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie usuwania zwłok zwierząt,
- 20) Współpraca z Gminną Spółką Wodną,
- 21) Prowadzenie spraw dotyczących stosunków wodnych na gruntach,
- 22) Prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczenia nieruchomości,
- 23) Zarząd wspólnotami gruntowymi,
- 24) Rozliczanie udzielonych z budżetu gminy dotacji w zakresie realizowanych zadań.

4.Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- 1)obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2)ukończony 18 rok życia,
- 3)pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4)nieposzlakowana opinia,
- 5)stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6)wykształcenie średnie/wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie nieruchomościami, rolnictwo, geodezja).

5.Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- 1)umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- 2)znajomość przepisów z zakresu gospodarki nieruchomościami, zarządzania lokalami komunalnymi,
- 3)znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa zamówień publicznych;
- 4)znajomość przepisów z zakresu postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie gminnym;
- 5)umiejętność obsługi komputera;
- 6)zdolność analitycznego myślenia;
- 7)komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- 8)prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty: cv, list motywacyjny, oświadczenie, że osoba posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych oraz nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o stanie zdrowia.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Urząd Gminy Dłutów, 95-081 Dłutów, ul. Pabianicka 25 – Sekretariat z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na zastępstwo –na stanowisku rolnictwo i gospodarka gruntami”

Termin: do 31 października 2018 r. godz.10.00

Wójt Gminy Dłutów

mgr inż. Grażyna Maślanka - Olczyk