

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Dłutowie

Na podstawie art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz art. 104, art. 104¹, art. 104² i art. 104³ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) zarządzam, co następuje.

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Dłutowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Dłutów z dnia 23 października 2020 roku w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Dłutowie:

1) Po § 38 wprowadza się § 38¹ o treści:

„**§ 38¹.** 1. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 16 godzin albo 2 dni, z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika.

2. O sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, decyduje pracownik w pierwszym wniosku o udzielenie takiego zwolnienia złożonym w danym roku kalendarzowym.

3. Zwolnienie od pracy, o którym mowa w ust. 1, udzielane w wymiarze godzinowym, dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika. Niepełną godzinę zwolnienia od pracy zaokrągla się w górę do pełnej godziny.”

2) § 39 otrzymuje brzmienie:

„**§ 39.** Za czas zwolnień od pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia (w przypadku zwolnienia z powodu działania siły wyższej pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości połowy wynagrodzenia) lub rekompensaty pieniężnej z tytułu wezwania przez właściwą instytucję (od tej instytucji), według obowiązujących właściwych przepisów prawa.”

3) Po § 51 wprowadza się § 51¹ o treści:

„**§ 51¹.** 1. Pracownikowi może być udzielony bezpłatny urlop opiekuńczy, o którym mowa w art. 173¹ Kodeksu pracy.

2. Wniosek urlopowy w formie pisemnej pracownik składa Wójtowi lub Sekretarzowi za pośrednictwem pracownika kadr.

3. Pomocniczy wzór wniosku o udzielenie urlopu opiekuńczego określa **załącznik nr 11** do regulaminu.”

4) W § 91, po ust. 1, wprowadza się ust. 1a o treści:

„1a. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób lub ochrony mienia, pracodawca może przeprowadzić kontrolę trzeźwości pracowników zgodnie z zasadami określonymi w art. 22^{1c} Kodeksu pracy.”

5) Załącznik nr 6 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Dłutowie otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 6
do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Dłutowie
wprowadzonego Zarządzeniem nr 116/20
Wójta Gminy Dłutów z dnia 23.10.2020 roku

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

Pan/i

.....
Wójt Gminy Dłutów

lub

.....
Sekretarz Gminy Dłutów
(za pośrednictwem pracownika kadr)

WNIOSEK o zwolnienie od pracy

Proszę o zwolnienie od pracy z tytułu:

.....*

w dniach od do

w godzinach (jeśli dotyczy) od do

łącznie dni (godzin) roboczych.

*wpisać odpowiednio:

urlop okolicznościowy z przyczyny:

zwolnienie dla krwiodawcy z przyczyny:

opieka nad dzieckiem do lat 8 z przyczyny:

opieka nad dzieckiem do lat 14 (art. 188 Kodeksu pracy)

zwolnienie dla ratowników z przyczyny:

zwolnienie na wezwanie organu z przyczyny:

działanie siły wyższej

inne (jakie?)

.....
data

.....
podpis składającego wniosek

Opinia pracownika kadr:

- Wyrażam zgodę
 Nie wyrażam zgody

.....
podpis i pieczęć
Wójta lub Sekretarza Gminy Dłutów

6) Wprowadza się załącznik nr 11 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Dłutowie o treści:

Załącznik nr 11
do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Dłutowie
wprowadzonego Zarządzeniem nr 116/20
Wójta Gminy Dłutów z dnia 23.10.2020 roku

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

Pan/i

.....
Wójt Gminy Dłutów

lub

.....
Sekretarz Gminy Dłutów

(za pośrednictwem pracownika kadr)

**WNIOSEK
o udzielenie urlopu opiekuńczego**

Proszę o udzielenie urlopu opiekuńczego w dniach:

od do

łącznie dni (godzin) roboczych.

Imię i nazwisko osoby, która wymaga opieki

Stopień pokrewieństwa lub adres zamieszkania

Przyczyna konieczności zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia

.....

.....
data

.....
podpis pracownika

Opinia pracownika kadr:

.....

DECYZJA WÓJTA LUB SEKRETARZA

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

Na czas nieobecności pracownika wyznaczam zastępstwo w osobie:*

*jeżeli z zakresu czynności pracownika zastępującego nie wynika wprost zastępowanie wnioskującego o urlop, w przeciwnym wypadku należy postawić kreskę

.....
podpis i pieczęć
Wójta lub Sekretarza Gminy Dłutów

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Dłutowie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dłutów.

§ 4. 1. Zmiany w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Dłutowie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od dnia 20 czerwca 2023 roku.

2. Przez podanie do wiadomości pracownikom rozumie się umieszczenie niniejszego Zarządzenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dłutowie oraz zamieszczenie na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dłutów.

WÓJT GMINY DŁUTÓW
Mofu
mgr inż. Grażyna Maślanka-Olczyk