

**Zamawiający:**

Gmina Dłutów  
ul. Pabianicka 25,  
95-081 Dłutów  
Tel/faks 44 634 02 18 lub 634 05 21  
Strona internetowa: [www.dlutow.pl](http://www.dlutow.pl)  
Adres email: [dlutow@dlutow.pl](mailto:dlutow@dlutow.pl)

RF.272.1.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego  
w wysokości do kwoty 750.000,00 zł  
z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie planowanego deficytu  
budżetu Gminy Dłutów na 2014 rok.**

Wójt Gminy Dłutów  
Grażyna Maślanka-Olczyk

Dłutów, dnia 5 grudnia 2014 r.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Dłutów  
reprezentowana przez  
Wójta Gminy Dłutów  
ul. Pabianicka 25,  
95-081 Dłutów  
woj. łódzkie  
Tel/faks: 44 634 02 18 lub 634 05 21  
Strona internetowa: [www.bip-dlutow.pl](http://www.bip-dlutow.pl)  
Adres email: [dlutow@dlutow.pl](mailto:dlutow@dlutow.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Prawo Zamówień Publicznych”, "ustawą" lub „Pzp”.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości do kwoty 750.000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dłutów na 2014 rok.
2. Okres kredytowania – 10 lat.
3. Karencja w spłacie kapitału - do dnia 30.10.2015 r.
4. Kredyt udostępniany będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek bieżący Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Pabianicach o numerze 54 87880009 0300 1948 2047 0007.
5. Waluta kredytu - PLN.
6. Oprocentowanie kredytu liczone będzie według zmiennej stopy procentowej opartej na stawce WIBOR 1 M powiększonej o marżę (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty.
7. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych.
8. Odsetki liczone będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.
9. Spłata kapitału następować będzie w następujących terminach:

Termin	Kwota w zł
31.10.2015 r.	20 000,00
30.09.2016 r.	20 000,00
30.11.2016 r.	20 000,00
31.03.2017 r.	20 000,00
31.05.2017 r.	20 000,00
31.05.2018 r.	20 000,00
31.10.2018 r.	20 000,00
30.04.2019 r.	20 000,00

31.10.2019 r.	20 000,00
30.04.2020 r.	20 000,00
31.05.2020 r.	20 000,00
31.03.2021 r.	30 000,00
31.05.2021 r.	20 000,00
31.07.2021 r.	20 000,00
31.01.2022 r.	20 000,00
31.03.2022 r.	50 000,00
31.05.2022 r.	50 000,00
30.09.2022 r.	50 000,00
30.11.2022 r.	50 000,00
31.01.2023 r.	20 000,00
31.03.2023 r.	70 000,00
30.06.2023 r.	50 000,00
30.09.2023 r.	50 000,00
30.11.2023 r.	50 000,00

10. Forma zabezpieczenia kredytu: weksel „In blanco”.
11. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
12. Oznaczenia wg Wspólnego Słownika Zamówień - Kod CPV:  
66.11.30.00 - 5 Usługi udzielania kredytu

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Kredyt bankowy zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy z możliwością wykorzystania go przez Zamawiającego w zależności od potrzeb do dnia 31.12.2014 r.
2. Karencja w spłacie kredytu w trakcie której spłacane będą jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu – do dnia 30.10.2015 roku.
3. Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2023 roku.
4. Zapłata ewentualnej prowizji od wykorzystanej kwoty kredytu, nastąpi w dniu uruchomienia ostatniej transzy kredytu. Prowizja będzie płatna bezpośrednio przez Zamawiającego.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, poprzez wykazanie, że wykonawca:
    - 1.1.1. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny

dokument potwierdzający uprawnienie do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski.

- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
  - 2.2. Warunek określony w pkt 1.5 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
  - 2.3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.
  - 2.4. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
  - 2.5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.
  - 2.6. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu wyklucza się z postępowania.
  - 2.7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
  - 2.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1 USTAWY.**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 5 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:
  - a) **oświadczenia** o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w **art. 22 ust. 1 ustawy**, na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 1** do niniejszej SIWZ,
  - b) **zezwoleń** na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający uprawnienie do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ,
  - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

- c) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
- **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. a) – c) muszą być złożone dla każdego z nich. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 2 lit. b)** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  4. Dokumenty, o których mowa w **ust. 3 pkt 1 lit. a)** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 3**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis **ust. 4** stosuje się odpowiednio.
  6. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty, w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie **6** niniejszej SIWZ.

13. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej i/lub faksem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

4. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

**Katarzyna Olkusz – Skarbnik Gminy tel. 44 634 02 18 w. 120, email: skarbnikdlutow@wp.pl.**

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ.

1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w **punkcie 6 ust. 2 lit. b** niniejszej SIWZ i zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w tych dokumentach. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczętką osoby podpisującej ofertę.

2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.

2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 2** powinno być sporządzone na piśmie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 3** powinno być sporządzone na piśmie.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. **Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:**
  - 5.1. Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty.
6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
  - 6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami **punktu 6 ust. 1 - 2 lub punktu 6 ust. 3**.
  7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
  8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
    - 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
    - 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętą wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętą pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
    - 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętą imienną osoby podpisującej ofertę.
  9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    - 9.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
    - 9.2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.
  10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
    - 10.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Dłutów  
ul. Pabianicka 25  
95-081 Dłutów**

oraz zawierać sformułowanie:

**OFERTA  
na**

**„Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do kwoty 750.000,00 zł z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dłutów na 2014 rok”**

**Nie otwierać przed godziną 12<sup>30</sup> w dniu 12 grudnia 2014 r.**

11. Wymagania określone w **ust. 9** i w **ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  - 11.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
12. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
  - 12.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
  - 12.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA”** lub **„OFERTA ZAMIENNA”**.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w **punkcie 10 ust. 10** i **10 ust. 10 pkt 1** niniejszego SIWZ z dopiskiem **„OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA”** lub **„OFERTA ZAMIENNA”**, w miejscu i czasie opisanym w **punkcie 11 ust. 1 i 2** niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
  - 15.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
  - 15.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w **punkcie 10 ust. 10** i **ust. 10 pkt 1** dodatkowo oznaczonym napisem **„WYCOFANA”**.
  - 15.3. Do oświadczenia, o którym mowa w **ust. 15 pkt 2** wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
16. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
  - 16.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 16.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 16.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
    - 16.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **ust. 16 pkt 16.3.** zostanie odrzucona.

## **11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **12.12.2014. o godz. 12<sup>00</sup>**
2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego: Dłutów, ul. Pabianicka 25.
3. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy w Dłutowie przy ul. Pabianickiej 25 do dnia **12.12.2014r. do godziny 12<sup>00</sup>**.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.



6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.12.2014r. o godz. 12<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego, Dłutów ul. Pabianicka 25 – parter - Sala Narad.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Na cenę kredytu długoterminowego zaciąganego przez Gminę Dłutów w 2014 roku do wysokości kwoty 750 000 zł na częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dłutów na 2014 rok składają się:

- koszty rat odsetkowych kredytu złotowego
- koszty prowizji od przyznanego kredytu
- opłata za przelew w związku z uruchomieniem kredytu z rachunku kredytowego na rachunek bieżący budżetu Gminy Dłutów prowadzony w Banku Spółdzielczym PA-CO-BANK w Pabianicach (przewidywana ilość przelewów - 2)
- opłata za wyciąg bankowy (przewidywana ilość wyciągów bankowych - 2).

2. Oferta powinna zawierać jedną wyrażoną w walucie polskiej cenę oferty obliczoną w następujący sposób:

2.1. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do formularza oferty** poprzez podstawienie kwot pod wzór podany w formularzu cenowym, który znajduje się w kolumnie nr 7:

$$(WIBOR 2,06\% +/- M_z) \times K \times \text{kol.4}$$

$$K_0 = \frac{\text{---}}{365}$$

gdzie:

$K_0$  – koszty oprocentowania

**WIBOR** – stawka dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych - **dla celów oferty i oceny ofert należy przyjąć 2,06 %**,

$M_z$  – marża bankowa (%) stała w okresie kredytowania proponowana przez wykonawcę,

$K$  – kapitał pozostający do spłaty zgodnie z kolumną nr 5 zawartą w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.

2.2. Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji formularza cenowego. Sumy te stworzą sumę rat odsetkowych kredytu złotowego.

2.3. Cenę kredytu ustala się w następujący sposób:

$$C_0 = \sum K_0 + P_p + (2 \times W_0) + (2 \times W_1)$$

$C_0$  - cena kredytu

$\sum K_0$  - suma rat odsetkowych kredytu złotowego z kolumny nr 7 tabeli zawartej w formularzu cenowym

$P_p$  - prowizja bankowa od przyznanego kredytu

- $W_0$  - opłata za przelew związany z uruchomieniem kredytu z rachunku kredytowego na rachunek bieżący Gminy Dłutów prowadzony w Banku Spółdzielczym PA-CO-BANK w Pabianicach (przewidywana ilość przelewów - 2)
- $W_1$  - opłata za wyciąg bankowy (przewidywana ilość wyciągów bankowych - 2).

Przez cenę kredytu  $C_0$  należy rozumieć sumę kosztów oprocentowania kredytu, prowizji bankowej od przyznanego kredytu, sumę wartości opłat za uruchomienie kredytu w formie przelewu na rachunek bieżący Gminy Dłutów w Banku Spółdzielczym PA-CO-BANK w Pabianicach - ilości przelewów - 2 oraz sumę wartości opłat za 2 sztuki wyciągów bankowych.

Oprocentowanie będzie zmieniane dla każdego okresu odsetkowego.

- prowizję od przyznanego kredytu  $P_p$  kalkuluje bank,
- opłatę za przelew  $W_0$  związany z uruchomieniem kredytu na rachunek kalkuluje bank (2),
- opłatę za wyciąg bankowy  $W_1$  kalkuluje bank (2),
- do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania części kredytu oraz wcześniejszą spłatę, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.

#### 2.4. Suma $C_0$ stanowić będzie cenę oferty.

- 2.5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i będą obowiązywać w okresie od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r., nie będą podlegały zmianom.
- 2.6. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.7. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.
3. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku Zamawiającego, zgodnie z przepisami wewnątrz wspólnotowymi o nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena – 100 pkt.

2. Sposób obliczania punktów:

Cena minimalna

----- x 100 = ilość przyznaných punktów ocenianej ofercie,

cena proponowana

gdzie: cena minimalna - najniższa cena ofertowa zaoferowana spośród ważnych ofert  
cena proponowana - cena zaoferowana w ocenianej ofercie.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy.

2. Ogólne warunki umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

2.1. Kredyt długoterminowy w wysokości do kwoty 750 000 zł na częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dłutów na 2014 rok, zostanie postawiony do dyspozycji w dniu podpisania umowy kredytowej z możliwością wykorzystania w zależności od potrzeb Zamawiającego do dnia 31 grudnia 2014 roku.

2.2. Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji ani opłat za postawienie kredytu do dyspozycji umożliwiającej jego wykorzystanie w zależności od potrzeb od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.

2.3. Kredyt uruchamiany będzie w transzach w zależności od potrzeb w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek bieżący Gminy Dłutów nr 54 87880009 0300 1948 2047 0007 otwarty przy Urzędzie Gminy Dłutów w Banku Spółdzielczym PA-CO-BANK w Pabianicach.

2.4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania części kredytu, za co bank nie naliczy żadnych opłat ani prowizji.

2.5. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub zmiany terminów płatności poszczególnych rat kapitałowych bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

2.6. Płatności rat kapitałowych i odsetkowych będą realizowane zgodnie z terminami podanymi w załączniku Nr 1 do formularza oferty, która stanowić będzie załącznik do umowy.

2.7. Spłata kapitału następować będzie miesięcznie w ratach (wysokość rat określa załącznik Nr 1 do formularza oferty) w terminie, o którym mowa w pkt 2.6 i nie jest bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie lub przyspieszenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony do banku nie później niż 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykroczać poza okres kredytowania. Nie spłacona rata kapitałowa wchodzi w skład nie spłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania, bank nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji. Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2023 roku.

2.8. Po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia w załączniku nr 1 do formularza oferty spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczenie terminu płatności. Za powyższą czynność bank nie będzie żądał dodatkowych opłat lub prowizji.

2.9. Wybrany bank udzieli karencji w spłacie pierwszej raty kapitałowej do dnia 30.10.2015 r. w trakcie której spłacane będą jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu.

2.10. Umowa powinna wskazywać na sposób ustalenia wysokości prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem kredytu zgodnie z przedłożoną ofertą przez wybrany Bank, które nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.

2.11. Termin zapłaty prowizji wynikających ze złożonej oferty nastąpi w dniu uruchomienia ostatniej transzy kredytu od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu. Prowizja będzie płatna bezpośrednio przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazany przez bank rachunek bankowy.

2.12. Oprocentowanie kredytu oparte jest na zmiennej stopie procentowej. Stopa procentowa (wyliczona w sposób podany w ofercie) równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty. Marża nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 1M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych.

2.13. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów (prowizji i opłat) związanych z przyznaniem, uruchomieniem i obsługą kredytu oraz od nie wykorzystanej części kredytu w całym okresie kredytowania poza wymienionymi w formularzu ofertowym.

2.14. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji od przyznanego lecz nie wykorzystanego kredytu.

2.15. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu wraz z odsetkami stanowi weksel „in blanco” bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz deklaracja wekslowa wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy. Wykonawca wystawi Zamawiającemu zaświadczenie potwierdzające odbiór weksla „in blanco”.

2.16. Za opóźnienie w realizacji dyspozycji rozliczeniowej, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zapłaci odsetki ustawowe naliczane od dysponowanej kwoty. Niezależnie od powyższego Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

2.17. Zamawiający oświadcza, że zabezpieczy na wykonywanie bankowej obsługi kredytu długoterminowego do wysokości 750 000 zł w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2023 r. niezbędne środki finansowe.

2.18. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w postawieniu kredytu do dyspozycji w maksymalnej ich ustawowej wysokości liczonej na dzień opóźnienia za każdy dzień opóźnienia.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**4. Zmiany umowy przewidziane w trybie art. 144 ust. 1 ustawy:**

4.1. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania części kredytu, za co wykonawca nie naliczy żadnych opłat ani prowizji.

4.2. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

4.3. Płatności rat kapitałowych i odsetkowych będą realizowane zgodnie z terminami podanymi w załączniku Nr 1 do formularza oferty, która stanowić będzie załącznik do umowy,

4.4. Spłata kapitału następować będzie miesięcznie w ratach (wysokość rat określa załącznik Nr 1 do formularza oferty) w terminie, o którym mowa w pkt 2.7 i nie jest bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie lub przyspieszenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony do banku nie później niż 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres kredytowania. Nie spłacona rata kapitałowa wchodzi w skład nie spłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania, bank nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji. Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2023 roku.

4.5. Po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia w załączniku nr 1 do formularza oferty spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczenie terminu płatności. Za powyższą czynność bank nie będzie żądał dodatkowych opłat lub prowizji.

4.6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w postawieniu kredytu do dyspozycji w maksymalnej ich ustawowej wysokości liczonej na dzień opóźnienia za każdy dzień opóźnienia.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewidziane są w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **18. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1**).
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2**).
3. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (**załącznik nr 3**).
4. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 4**).
5. Wzór formularza cenowego (**załącznik nr 1 do formularza oferty**).
6. Dokumenty dotyczące Zamawiającego:
  - 1) Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2013,
  - 2) Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2014,
  - 3) Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2014,
  - 4) Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2014,
  - 5) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2013 roku,
  - 6) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec III kwartału 2014 roku,
  - 7) Rb-UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec 2013 roku,
  - 8) Uchwała Nr XXIX/198/14 Rady Gminy Dłutów z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dłutów na 2014 rok,
  - 9) Uchwała Nr XXIX/197/14 Rady Gminy Dłutów z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dłutów na lata 2014-2030,
  - 10) Uchwała Nr XXXVIII/254/14 Rady Gminy Dłutów z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego.
  - 11) Uchwała Nr I/6/2014 z dnia 13 stycznia 2014 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Gminy Dłutów na 2014 rok,

- 12) Uchwała Nr I/5/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie opinii do projektu uchwały o wieloletniej prognozie finansowej oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu Gminy Dłutów,
- 13) Uchwała Nr I/33/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Dłutów,
- 14) Uchwała Nr I/83/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 rok,
- 15) Uchwała Nr I/152/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 21 października 2014 roku w sprawie opinii dotyczącej informacji z przebiegu wykonania budżetu Gminy Dłutów za I półrocze 2014 roku,
- 16) Uchwała Nr I/197/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 4 grudnia 2014 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciąganego do kwoty 750.000 zł.