

Gmina Dłutów  
ul. Pabianicka 25  
95-081 Dłutów  
tel.: 44 634 05 21, 44 634 02 18  
e-mail: [dlutow@dlutow.pl](mailto:dlutow@dlutow.pl)  
<http://bip.dlutow.pl/>  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej zwana SWZ**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającego progów unijnych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na wykonanie zadania pn.: „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Dłutowie” w formule zaprojektuj i wybuduj współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Zgodnie z art. 61 ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Znak postępowania: IZP.271.5.2021

Dłutów, dnia 27.07.2021 r.



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Dłutów reprezentowana przez Wójt Gminy Dłutów

ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów

Numer tel. : 44 634 05 21, 44 634 02 18

NIP: 731 191 43 26

REGON: 590647960

Adres skrzynki (ESP) na ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Nazwa konta ePUAP: Gmina Dłutów

Adres skrytki na ePUAP: /y5jd6wo79d/skrytka

Adres poczty elektronicznej: [dlutow@dlutow.pl](mailto:dlutow@dlutow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.dlutow.pl/>

## II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. W zakresie nieuregulowanym przez w/w akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm. ) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanego z przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia:
  - biuletyn zamówień publicznych,
  - strona internetowa Zamawiającego - <http://bip.dlutow.pl/>
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamówienie nie jest podzielone na części z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia stanowi jedną nierozzerwalną całość i nie może on zostać z przyczyn technicznych i funkcjonalnych podzielone na części.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.



18. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający informuje, iż zadanie pn.: „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Dłutowie” jest częścią projektu pn. „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Dłutowie oraz budowa sieci wodociągowej w Dłutowku ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
20. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeśli środki publiczne które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wybuduj dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Dłutowie”, tj. zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i rozbudową istniejącej oczyszczalni ścieków w Dłutowie wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii, zgód, pozwoleń, decyzji jak i wszelkich prac budowlano-montażowych dot. robót opisanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz niewymienionych, a koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy istniejącej oczyszczalni ścieków wraz z wymaganymi uzgodnieniami, poprzedzonej opracowaniem koncepcji architektoniczno-budowlanej,
  - 2) uzyskanie przez Wykonawcę prawomocnego pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, poprzedzonego uzyskaniem niezbędnych warunków, decyzji, pozwoleń i uzgodnień,
  - 3) wykonanie robót budowlanych,
  - 4) przeprowadzenie prób i badań wymaganych dla sieci i obiektów,
  - 5) przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem wybudowania sieci i obiektów do użytkowania, przeprowadzenie szkolenia pracowników ZUK,
  - 6) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
  - 7) uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie stosownego upoważnienia decyzji na użytkowanie,
  - 8) wykonanie innych czynności niezbędnych do zrealizowania zobowiązań określonych w punktach poprzedzających oraz PFU.
2. Zamówienie obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w oparciu o PFU, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niezbędnej do wykonania robót budowlanych w ramach przedmiotowego zadania i obejmującego w szczególności opracowanie:
    - 1) projektów budowlanych w poszczególnych branżach – po 4 egz. dla każdej branży,
    - 2) projektów wykonawczych w poszczególnych branżach – po 4 egz. dla każdej branży,
    - 3) projektu automatyki i sterowania – 4 egz.,
    - 4) projektu zagospodarowania terenu – 4 egz.,
    - 5) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – po 2 egz.,
    - 6) przedmiarów robót dla poszczególnych branż – po 2 egz. dla każdej branży,
    - 7) kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż – po 2 egz. dla każdej branży,



- 8) operatu wodno prawnego oraz pozwolenia wodno prawnego – jeżeli będzie wymagany,
- 9) decyzji środowiskowej dla planowanego przedsięwzięcia - jeżeli będzie wymagana,
- 10) inne dokumenty, opracowania, opinie, zgody, pozwolenia i uzgodnienia konieczne do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 11) dokumentację powykonawczą, na której będą naniesione wszelkie zmiany powstałe w trakcie budowy wraz inwentaryzacją powykonawczą – 2 egz.,
- 12) wersję elektroniczną opracowanej dokumentacji projektowej – płyta CD.

Przed rozpoczęciem prac Wykonawca na swój koszt jest zobowiązany pozyskać i zweryfikować dane i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dane wyjściowe do projektowania, wykonać wszystkie badania i analizy niezbędne dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania dokumentów, a w szczególności projektu budowlanego, w tym:

- 1) opracować mapę d/c projektowych,
- 2) wykonać opinię o warunkach gruntowo-wodnych,
- 3) uzyskać wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów,
- 4) uzyskać wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dłutów,
- 5) inne niezbędne dane dla prawidłowego wykonania dokumentów oraz późniejszej realizacji robót.

Wykonawca opracuje niezbędne dokumenty i uzyska wszelkie wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia, decyzje administracyjne, zgody, ekspertyzy, analizy, opracowania, badania i inne dokumenty wymagane zgodnie z prawem polskim, niezbędne dla zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia i przekazania obiektu do rozruchu i eksploatacji.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być opracowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami technicznymi i prawnymi, normami, decyzjami i postanowieniami uzyskanymi na etapie projektowania, w sposób spójny i skoordynowany we wszystkich branżach. Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót oraz STWiORB powinny zostać sporządzone wg uzgodnionych projektów budowlanych.

3. Zamówienie również obejmuje wykonanie robót budowlanych dla przedmiotowego zadania. Do rozpoczęcia robót budowlanych będzie można przystąpić po opracowaniu dokumentacji projektowej wykonanej i dostarczonej przez Wykonawcę, zatwierdzonej przez Zamawiającego oraz po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Pabianicach. Wykonanie wszelkich robót budowlanych wymagane jest w oparciu o powstałą dokumentację projektową, warunkami właściwych organów i instytucji, niniejszą SWZ oraz zawartą umową. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, sztuką budowlaną, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją robót oraz wymaganiami STWiORB.

Roboty budowlane należy prowadzić w sposób zapewniający nieprzerwaną pracę istniejącej oczyszczalni. Sposób prowadzenia robót zapewni utrzymanie ciągłości ruchu i eksploatacji oczyszczalni, roboty nie mogą powodować zakłóceń w pracy zakładu. Wykonawca w czasie prowadzenia robót będzie przestrzegał przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie zakładu. Jeśli zajdzie taka konieczność w związku z wykonywaniem robót, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na własny koszt rozwiązań tymczasowych (kanałów, rurociągów, urządzeń, itp.) gwarantujących prawidłowe działanie obiektów oczyszczalni, aby zapewnić nieprzerwalny odbiór ścieków w czasie wykonywania robót.



Przedmiot zamówienia obejmuje także wykonanie wszelkich niezbędnych prac pomocniczych i towarzyszących oraz robót tymczasowych i innych niezbędnych oraz pominiętych w wycenie i dokumentacji projektowej, jednak bez których nie będzie można ukończyć obiektu oraz przystąpić do jego użytkowania, w szczególności:

- 1) organizację, zagospodarowanie, utrzymanie i likwidację placu budowy oraz poniesienie kosztów z tym związanych,
- 2) wykonanie i pozyskanie we własnym zakresie:
  - a) uzgodnień, opinii, decyzji, analiz, badań, prób, itp. niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej,
  - b) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z przepisami (BiOZ), uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót budowlanych,
  - c) innych opracowań, prac i badań wymaganych dokumentacją projektową,
  - d) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie robót, potwierdzonymi przez Projektanta, Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru,
  - e) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań, sprawdzeń, rozruchów, itp., które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz poniesienia kosztów z tym związanych,
  - f) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej,
- 3) ustanowienia Kierownika Budowy, Kierownika robót branży sanitarnej, Kierownika robót branży elektrycznej oraz przekazania oświadczenia o przyjęciu obowiązków Kierownika Budowy, Kierownika robót branży sanitarnej, Kierownika robót branży elektrycznej wraz z dokumentami potwierdzającymi stosowne uprawnienia,
- 5) zapewnienia obecności na placu budowy Kierownika Budowy przez cały okres trwania realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienia obecności na placu budowy uprawnionego Kierownika danej branży w czasie realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy,
- 6) zapewnienia wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
- 7) zapewnienia kompetentnych pracowników oraz specjalistycznego sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz zasadami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi, przez wykwalifikowaną kadrę z odpowiednimi uprawnieniami i należytą starannością oraz wyposażenia personelu w wymagany sprzęt ochrony osobistej i podstawowe narzędzia niezbędne do nieprzerwanej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i p.poż.,
- 8) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz w okresie gwarancji,
- 9) wykonania przedmiotu umowy z materiałów, wyrobów i urządzeń stanowiących własność Wykonawcy,
- 10) materiały, o których mowa w pkt 9, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z w art. 10 Prawa budowlanego oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz PFU. Proponowane materiały, wyroby i urządzenia powinny być fabrycznie nowe, dobrej klasy i jakości,
- 11) przedstawienia osobie wskazanej przez Zamawiającego, na każde jego żądanie, przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów, potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie: atesty, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną, informację o wyrobie, itp.,
- 12) ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego,



- 13) stosowania technologii i sprzętu nie powodującego przekroczeń dopuszczalnych norm zapylenia i natężenia hałasu,
- 14) wykonania wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących i zabezpieczających koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia a wynikających z umownego zakresu zamówienia,
- 15) zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej, która obejmuje m in. tyczenie i inwentaryzację powykonawczą oraz przekazanie jej Zamawiającemu,
- 16) zabezpieczenia znaków geodezyjnych oraz odtworzenie punktów poligonowych, w przypadku ich uszkodzenia w trakcie prac,
- 17) prowadzenia na bieżąco dziennika budowy i udostępniania go przedstawicielom Zamawiającego celem dokonywania wpisów, potwierdzeń i kontroli oraz realizacji zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
- 18) poinformowania właścicieli lub zarządców sieci o przystąpieniu do wykonywania robót i dokonywania inwentaryzacji istniejącej infrastruktury, regulacja, zabezpieczenie i przebudowa urządzeń podlega odbiorowi przez ich właścicieli bądź zarządców, koszty związane z nadzorami branżowymi ponosi Wykonawca, Wykonawca odpowiada za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i sieci urządzeń podziemnych,
- 19) zorganizowania i należytego zabezpieczenia miejsca realizacji przedmiotu umowy wraz z zapleczem w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu i w jego obrębie, jak również przed dostępem osób trzecich,
- 20) urządzenia terenu budowy dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy oraz koordynowanie robót,
- 21) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, ogrodzenia tymczasowego, pomieszczeń służących do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń Wykonawcy oraz jego podwykonawców. Ponadto, Wykonawca zapewni swoim pracownikom pomieszczenie socjalno-sanitarne, z którego będą mogli korzystać w okresie realizacji inwestycji,
- 22) zachowania i zabezpieczenia istniejącego drzewostanu w czasie prowadzenia prac,
- 23) zapewnienia całodobowego dozoru mienia, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie prowadzonych robót,
- 24) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego, którzy wykonują czynności kontrolne określone ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- 25) niezwłocznego przerwania robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 26) niezwłocznego informowania Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 27) informowania pisemnie Zamawiającego o:
  - 1) konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz ich wartość. Protokół konieczności winien być sporządzony przy współdziałaniu przedstawiciela Zamawiającego. Do realizacji prac zamiennych lub zamiany materiałów Wykonawca może przystąpić po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności, gdy ich zakres nie będzie wymagał istotnej zmiany w treści zawartej umowy podstawowej. Gdy zakres prac zamiennych wymagał będzie dokonania istotnej zmiany w treści zawartej umowy podstawowej, Wykonawca może przystąpić do realizacji prac zamiennych po zawarciu stosownego aneksu do umowy,
  - 2) zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do przedstawienia Zamawiającemu propozycji przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom,



- 28) realizowania przedmiotu umowy w sposób nie kolidujący z użytkowaniem sąsiednich nieruchomości,
- 29) utrzymania terenu budowy w ładzie i porządku oraz w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz gromadzenia wszelkich urządzeń pomocniczych i materiałów w sposób nie powodujący kolizji,
- 30) bieżącego usuwania zanieczyszczeń powstałych w trakcie wykonywania robót,
- 31) wywóz ewentualnego nadmiaru ziemi lub dowóz ziemi wraz z jej zakupem jeżeli taka konieczność wystąpi lub ewentualna wymiana gruntu i jego zagęszczenie, zagospodarowania i utylizacji ewentualnych odpadów powstałych w trakcie robót we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 32) demontażu, napraw, montażu oraz likwidacji innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- 33) tymczasowego doprowadzenia mediów dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów bieżącego zużycia w okresie realizacji robót,
- 34) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń energii elektrycznej,
- 35) usuwania wszystkich ewentualnych kolizji występujących w trakcie realizacji robót i pokrycia kosztów z tym związanych,
- 36) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 37) wykonania zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia terenu,
- 38) wszelkie prace nad czynnymi sieciami, w szczególności kolizje Wykonawca będzie wykonywał za uprzednim powiadomieniem gestorów sieci, na ich warunkach i na swój koszt,
- 39) zapewnienia w razie konieczności na własny koszt obsługi saperskiej, archeologicznej i konserwatorskiej,
- 40) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- 41) poniesienia odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia i szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim podczas wykonywanych robót w obrębie budowy, spowodowane jego działalnością oraz ich naprawienia,
- 42) przyjęcia podczas trwania robót odpowiedzialności dotyczącej następstw i wyników działalności w zakresie: organizacji robót budowlanych, ochrony środowiska, warunków BHP i p-poż, zabezpieczenia terenu budowy,
- 43) ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne,
- 44) poniesienia odpowiedzialności za zanieczyszczenia dróg przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do czyszczenia kół samochodowych aut wyjeżdżających z placu budowy,
- 45) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiednich zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczeń lub uszkodzeń terenów, instalacji itp.,
- 46) w przypadku zniszczeń lub uszkodzeń w toku realizacji umowy wykonanych robót, ich części, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie budowy lub terenie przyległym do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego,
- 47) skompletowania i przedstawienia na dzień umownego zakończenia wszystkich żądanych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia,
- 48) opracowania dokumentacji powykonawczej, w ilości 2 egz. w formie papierowej, z naniesieniem wszystkich zmian dokonanych w toku budowy,
- 49) dostarczenia niezbędnych dokumentów, potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników pomiarów, protokołów badań, prób, sprawdzeń, ekspertyzy, rozruchów urządzeń i instalacji, atesty, aprobaty, deklaracje, dokumentów gwarancyjnych, instrukcji obsługi, użytkowania i konserwacji, itp.,



- 50) wykonania niezbędnych badań, ekspertyz, pomiarów, prób końcowych itp. potwierdzających właściwe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - 51) zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy i brania udziału w wyznaczonym terminie w odbiorze przedmiotu zamówienia,
  - 52) terminowego usuwania wad ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbioru oraz w czasie obowiązywania gwarancji,
  - 53) uwzględnienia kosztów innych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 54) uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego na podstawie stosownego upoważnienia wszelkich przewidzianych prawem decyzji, w tym decyzji na użytkowanie, uzgodnień, opinii, zezwoleń właściwych organów do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli będą konieczne,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiący załącznik nr 8. PFU do niniejszej SWZ służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz prawidłowego przygotowania oferty. PFU określa rodzaj i zakres zamówienia niezbędnego do wykonania przedmiotowego zadania.
  5. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do dokładnego zapoznania się z zakresem robót wynikających z PFU.
  6. Cała dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać nazw handlowych, znaków towarowych wraz z nazwami firm. Dokumentacja projektowa winna być wykonana bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia z pomocą dokładnych określeń – wtedy wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”, a w związku z tym muszą być sprecyzowane parametry, po spełnieniu których produkt zostanie uznany za równoważny.
  7. Projektanci mają obowiązek pełnienia czynności nadzoru autorskiego na budowie w czasie trwania prac.
  8. Dokumentacja projektowa, po przekazaniu Zamawiającemu, stanowi jego własność i może być przedmiotem swobodnego dysponowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
  9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem umowy z prawem do wyłącznego korzystania z nich na wszystkich polach eksploatacyjnych oraz do rozporządzania nimi.
  10. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zapobiegania COVID19.
  11. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w SWZ i załącznikami do SWZ. Dokumenty stanowiące załączniki do SWZ należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające.
  12. Wycena kosztów zamówienia musi również uwzględniać oznakowanie placu budowy zgodnie z instrukcją oznakowania – jeśli jest konieczne.
  13. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to ryczałt. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni łącznie wszystkie dane z PFU oraz ewentualne własne wnioski.
  14. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturą za opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej i kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę, fakturami częściowymi oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu robót budowlanych, tj. po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót. Dopuszcza się rozliczenie robót budowlanych fakturami częściowymi wystawionymi nie częściej niż jeden raz na miesiąc, przy czym suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 umowy. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół odbioru częściowego wykonania robót budowlanych.





Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie faktury końcowej, po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

15. Wymagania dotyczą zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.):

- 1) Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności polegające na:
  - wykonaniu robót ogólnobudowlanych,
  - wykonaniu robót instalacyjnych.

Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: Kierownika budowy oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 15 nie dotyczy również osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 3) W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w odniesieniu do pracowników, o których mowa w pkt 1 zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego przedstawić oświadczenia lub dokumenty w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę tj. w szczególności kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania do ich przedłożenia, przy czym kopie te winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, stosownie do obowiązujących przepisów prawa. Anonimizacji podlegają dane, które są niezbędne do potwierdzenia zatrudnienia danej osoby, w szczególności adres i nr PESEL pracowników. Informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, stanowisko i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dokumentów lub oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

16. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kody CPV):

45232421-9 Roboty w zakresie oczyszczania ścieków

45232423-3 Przepompowanie ścieków

45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane



#### IV. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, iż złożenie oferty może być poprzedzone odbyciem przez Wykonawcę wizji lokalnej.
2. Odbycie wizji lokalnej możliwe będzie od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 15:00 na terenie oczyszczalni ścieków w Dłutowie przy ul. Głównej 71, 95-081 Dłutów lub po skontaktowaniu się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy, a także własnym staraniem zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

#### V. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany (zakończony) **do dnia 31.10.2022 r.**, przy czym:
  - 1) koncepcja architektoniczno-budowlana wykonana zostanie i przekazana Zamawiającemu w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy,
  - 2) kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę przedłożona zostanie Zamawiającemu do dnia 29 kwietnia 2022 r.,
  - 3) roboty budowlane zostaną zakończone do dnia 30 września 2022 r.,
  - 4) zakończenie rozruchu technologicznego oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie przedmiotowego zadania nastąpi do dnia 31 października 2022 r.
2. Za termin zakończenia realizacji zamówienia, strony uznają pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu, gotowości do obioru końcowego wykonanego całości przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

#### VI. Warunki gwarancji i rękojmi

1. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone/wbudowane/zamontowane materiały/wyroby/urządzenia, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z rozdziałem XXI SWZ.
2. Zamawiający ustala minimalny wymagany okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone/wbudowane/zamontowane materiały/wyroby/urządzenia na okres **36 miesięcy**.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, po dniu w którym nastąpił bezusterkowy odbiór końcowy całości zadania będącego przedmiotem zamówienia.
4. Gwarancją i rękojmią są objęte wszystkie elementy wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Okres rękojmi będzie odpowiadał okresowi gwarancji.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ, oraz
  - 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**



- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w powyższym zakresie,
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w powyższym zakresie,
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający wymaga posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100),**
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, którzy spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:
    - 1) **posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia**, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dokumentacje budowlane/wykonawcze na budowę, przebudowę, rozbudowę oczyszczalni ścieków na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę

oraz

co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków. Wartość brutto wykazanych robót budowlanych musi wynosić co najmniej 2 500 000,00 zł każda.

**Uwagi:**

- 1) *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*
- 2) *Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.*
- 3) *W przypadku, gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres zamówienia o którym mowa powyżej.*
- 4) *Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.*
- 5) *W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*
- 6) *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*
- 7) *Wykonawca winien w wykazie robót wyraźnie określić zakres robót, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.*



- 2) **disponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
- a) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku Kierownika Budowy obejmującym swoim zakresem roboty konstrukcyjno-budowlane,
  - b) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami w w/w zakresie,
  - c) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami w w/w zakresie.

**Uwagi:**

- 1) *Wskazane osoby, o których mowa wyżej, powinny posiadać uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe adekwatne do wykonywanych czynności objętych przedmiotem zamówienia.*
  - 2) *Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*
  - 3) *Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).*
  - 4) *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*
  - 5) *Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.*
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



## VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielnie zamówienia publicznego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.



- o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dodatkowo na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  4. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 1, pkt 2, pkt 5 i ust. 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### **IX. Oświadczenie i dokumenty Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć/złożyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ,
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu do wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.



3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## X. Podmiotowe środki dowodowe

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia oraz
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - 1) **braku podstaw wykluczenia:**
    - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
    - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

### Uwagi:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa po wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.



3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykazu robót budowlanych, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, spełniających wymagania określone w rozdziale VII ust. 2 pkt 4 ppkt 1 SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
  - b) wykaz usług (opracowanie dokumentacji budowlanej/wykonawczej) zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 a do SWZ, spełniających wymagania określone w rozdziale VII ust. 2 pkt 4 ppkt 1 SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - c) wykazu osób, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w rozdziale VII ust. 2 pkt 4 ppkt 2 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancji tego ubezpieczenia, nie mniejszej niż określonej w rozdziale VII ust. 2 pkt 3.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne lub budzą wątpliwości, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do wyjaśnienia treści lub do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał





- w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Prac i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów (podmiot trzeci)**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 4 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacjach finansowych lub ekonomicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SWZ).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa



- rozdziale VII ust. 2 pkt 3 i 4 niniejszej SWZ oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacje ekonomiczne lub finansowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale IX ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **XII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółka cywilna/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



4. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, o ile są już znane na etapie składania oferty, w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do akceptacji projektu umowy z podwykonawcą.
6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu zawartą umowę z podwykonawcą zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy.
7. Zapisy umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcom, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <http://miniportal.uzp.gov.pl> oraz ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
3. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [dlutow@dlutow.pl](mailto:dlutow@dlutow.pl) (z wyłączeniem składania ofert).
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia o jakim mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
8. Wszystkie pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip).
9. Za datę przekazania oferty, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mailowy.



11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
14. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
p. Kamila Ozimek – tel. 44 634 05 21 wew. 118,  
p. Łukasz Szatan – tel. 44 634 05 21 wew. 117.

## **XV. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer: **20 8788 0009 0300 1948 2050 0010** z adnotacją: „**Wadium – Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Dłutowie - IZP.271.5.2021**”,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
6. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Platformy do upływu terminu składania ofert.
7. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów art. 98 ust. 6 ustawy Pzp i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
  - 2) z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Zamawiający - Gmina Dłutów,
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) którego oferta została odrzucona,



- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
  12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  15. Na podstawie art. 450 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 15.09.2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
7. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.



## **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w treści SWZ.
4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
5. Ofertę składa się na formularzu ofertowym, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ,
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy),
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty – odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
  - 5) oświadczenia i/lub dokumenty dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
  - 6) wadium – dowód jego wniesienia.
6. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej SWZ muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
  - 2) każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
  - 3) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
  - 4) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnienie przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działa w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować/zalogować się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcją dostępną u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
9. Przed upływem terminy składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę, za pośrednictwem formularzy dostępnych na ePUAP i udostępnionych na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Złożenie oferty w postępowaniu:
  - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć/przesłać poprzez Platformę do dnia **17.08.2021 r. do godz. 10:00.**
  - 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  - 3) Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
  - 5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Otwarcie ofert:
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2021 r. o godz. 11:00.**
  - 2) Otwarcie ofert następuje za pomocą aplikacji do odszyfrowania ofert na Platformie.
  - 3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### **XX. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca w ofercie określa cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości przedmiotu zamówienia, którego definicję określa art. 63 Kodeksu Cywilnego zgodnie ze wzorcem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe musi być wyrażone liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie stałe, tzn. niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy (zamówienia) zgodnie ze SWZ, PFU, umową, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej.





5. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, roboty podstawowe, tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót oraz postanowień umowy, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.
6. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty/nakłady i składniki związane z prawidłową realizacją całego przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu, usług, a także utrzymania i likwidacja placu budowy, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty prowadzenia kierownictwa robót, itp. Cena powinna również uwzględniać wszystkie produkty, opłaty celne, ubezpieczenie, opłaty transportowe, podatek VAT, itp. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
8. Jeżeli cena podana w formularzu oferty, liczba nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie za cenę wyjściową - cenę netto.
9. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się dokumentami zamówienia, terenem budowy i jego otoczeniem, a także uzyskać niezbędne informacje do sporządzenia oferty mających wpływ na wartość zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
11. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w tej ofercie cenę kwoty podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, oraz wskazania wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## XXI. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu, przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

### 1) Kryterium „oferowana cena” – wskaźnik C, ranga – 60%, max 60 pkt

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C_m / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

$C_m$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

$C_b$  – cena ofertowa brutto badanej oferty

### 2) Kryterium „okres gwarancji” – wskaźnik G, ranga – 40%, max 40 pkt

Wskaźnik G obliczany jest wg następującego algorytmu:

- a) okres gwarancji od 36 miesięcy do 47 miesięcy – 0 pkt
- b) okres gwarancji od 48 miesięcy do 59 miesięcy – 20 pkt
- c) okres gwarancji od 60 i dłuższy – 40 pkt

Wymagane jest podanie w ofercie okresu gwarancji w miesiącach.

Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone/wbudowane/zamontowane materiały/wyroby/urządzenia na okres 36 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone/wbudowane/zamontowane materiały/wyroby/urządzenia na okres maksymalnie 60 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy. Do umowy zostanie wprowadzony termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone/wbudowane/zamontowane materiały/wyroby/urządzenia zaproponowany przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ogóle w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i oferta podlega odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji krótszy, niż wymagane 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_{\text{oferty}} = C + G$$



gdzie:

$L_{oferty}$  – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „oferowana cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”.

4. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów liczoną do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Zamawiający przy wyliczeniu punktów, będzie stosował formułę obliczeniową stworzoną na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, w tym zaoferowania ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających inną cenę lub koszt.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. Jeżeli zaoferowana cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy żąda udzielenia wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11.
13. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 11, mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,



- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
  15. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
  16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w formie określonej w rozdziale XXIII SWZ,
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



### **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ustawy Pzp.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach dopuszczonych ustawą Pzp:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: 20 8788 0009 0300 1948 2050 0010.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja musi być nieodwołalna i bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 (art. 450 ust.1 ustawy Pzp).
14. W przypadku zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca - jeżeli wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, zobowiązany jest do przedłużenia jego ważności.
15. Zamawiający zwróci 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
16. Zamawiający pozostawi na zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwoty nieprzekraczającej 30% wniesionego zabezpieczenia.



17. Kwota, o której mowa w ust. 16 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

#### **XXIV. Istotne postanowienia umowy oraz warunki jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Wniosek Wykonawcy o zmianę umowy wymaga wykazania i uzasadnienia okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## XXVI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Dłutów, ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów, reprezentowany przez Grażynę Maślanka-Olczyk – Wójta Gminy Dłutów dalej „Administratorem”.
2. Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: [dlutow@dlutow.pl](mailto:dlutow@dlutow.pl) lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: [poczta@mkoralewski.pl](mailto:poczta@mkoralewski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania



- nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa.

## **XXVII. Wykaz załączników do SWZ**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych
6. Załącznik nr 5a – Wykaz usług
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
9. Załącznik nr 8 – Wzór treści zobowiązania
10. Załącznik nr 9 – PFU

**Specyfikację zatwierdził:**

Wójt Gminy Dłutów  
/-/ Grażyna Maślanka-Olczyk

