

**UCHWAŁA NR XXVI/183/13  
RADY GMINY DŁUTÓW**

z dnia 18 września 2013 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dłutowie**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dłutów oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXVI/137/05 Rady Gminy Dłutów z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej Dłutowie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 258, poz. 2572), uchwała Nr XXX/151/09 Rady Gminy Dłutów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 229, poz. 2070) oraz uchwała Nr XV/103/12 Rady Gminy Dłutów z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2409).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Dłutów

**Andrzej Oset**

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/183/13  
Rady Gminy Dłutów  
z dnia 18 września 2013 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DŁUTOWIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dłutowie zwany dalej „Ośrodkiem” powołany jest na podstawie zarządzenia nr 3/90 Naczelnika Gminy Dłutów z dnia 30 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Dłutowie.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową i organizacyjną Gminy Dłutów.

3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Dłutowie, natomiast terenem jego działania jest obszar gminy Dłutów.

4. Ośrodek realizuje zadania Gminy Dłutów z zakresu pomocy społecznej.

5. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 4) ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 5) ustawę z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 z późn. zm.)
- 6) ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 7) ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.);
- 8) ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966),
- 9) niniejszy statut.

6. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Dłutów.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania**

§ 2. Ośrodek ma na celu:

- 1) zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w godnych warunkach, w tym również przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;

2) wspomaganie rodzin w przewyciężaniu trudnych sytuacji, których nie mogą one pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 3. 1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
- 2) praca socjalna;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 8) realizacja zadań z zakresu prowadzenia postępowań w sprawach funduszu alimentacyjnego oraz załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 9) realizacja zadań własnych gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę w zakresie wspierania rodziny,
- 10) zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie.

2. Do zadań własnych obligatoryjnych Ośrodka należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywanie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

### 3. Do zadań fakultatywnych Ośrodka należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

### 4. Do zadań zleconych Ośrodka należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania i organizacji**

- § 4. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.
2. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności jednostki.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Dłutów.
4. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.
5. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala kierownik w wydanym zakresie czynności.
6. Kierownik Ośrodka tworzy warunki do realizacji zadań statutowych zgodnie z ustalonym planem finansowym.
7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
8. Szczegółowe zasady i tryb działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady gospodarki finansowej i majątkowej**

§ 5. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla jednostki budżetowej, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).

2. Finansowanie działalności Ośrodka następuje:

- 1) z budżetu Państwa;
- 2) z budżetu Gminy Dłutów;
- 3) z innych prawem dopuszczonych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków.

§ 6. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 7. 1. Ośrodek używa przy znakowaniu skrótu „GOPS”.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

§ 8. Zmiana statutu następuje w trybie ustalonym do jego przyjęcia.