

ZARZĄDZENIE NR 113 /2019

Wójta Gminy Dłutów

z dnia 26 lipca 2019 roku

w sprawie powołania Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Gminy Dłutów

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku poz. 506) oraz art. 24 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządzam, co następuje:


§1. Z dniem 26 lipca 2019 r. powołuję Pana Sławomira Millera na Administratora Systemów Informatycznych w Urzędzie Gminy Dłutów.

§2. Ustalam zakres obowiązków dla Administratora Systemów Informatycznych w Urzędzie Gminy Dłutów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dłutów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY DŁUTÓW


mgr inż. Grażyna Maślanka-Olczyk

Administrator Systemu Informatycznego realizuje zadania w zakresie zarządzania i bieżącego nadzoru nad systemem informatycznym Administratora, w tym zwłaszcza:

1. Wdraża zasady ochrony danych osobowych określone w Polityce oraz Instrukcji Ochrony Danych Osobowych i dokumentach z nimi związanych.
2. Zarządza systemem informatycznym, w którym przetwarzane są dane osobowe, posługuje się hasłem dostępu do wszystkich stacji roboczych z pozycji administratora.
3. Przeciwdziała dostępowi osób niepowołanych do systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe.
4. Na wniosek ADO przydziela użytkownikom uprawnienia dostępu do systemu informatycznego (**Załącznik nr 3c Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Dłutów**), służącym do przetwarzania danych osobowych lub zaleca wykonanie tych czynności innej osobie.
5. Prowadzi ewidencję komputerów przenośnych, nośników przenośnych, kluczy kryptograficznych.
6. Na wniosek ADO odbiera użytkownikom uprawnienia dostępu do systemu informatycznego.
7. Nadzoruje działanie mechanizmów uwierzytelniania użytkowników oraz kontroli dostępu do danych osobowych.
8. Podejmuje działania w zakresie ustalania i kontroli identyfikatorów dostępu do systemu informatycznego.
9. W sytuacji stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń systemu informatycznego informuje ADO i Inspektora Danych Osobowych (email: ioda@interia.eu) o naruszeniu i współdziała z nim przy usuwaniu skutków naruszenia.
10. Prowadzi szczegółową dokumentację naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym (**Załącznik nr 10 a-c**).
11. Prowadzi w systemie elektronicznym ewidencję użytkowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym (**Załącznik nr 4a**), która powinna zawierać:
 - 1) Nazwisko i imię użytkownika.
 - 2) Identyfikator użytkownika.
 - 3) Stanowisko użytkownika.
 - 4) Referat lub samodzielne stanowisko, w której użytkownik jest zatrudniony, odbywa staż, praktykę lub wykonuje zadanie jako wolontariusz, itp.
 - 5) Wskazanie zbiorów danych osobowych, do których użytkownik ma prawo dostępu.
 - 6) Zakres uprawnień użytkownika w zakresie przetwarzania danych

osobowych.

- 7) Datę przyznania uprawnień.
- 8) Datę wyrejestrowania użytkownika z systemu informatycznego, gdy upoważnienie utraciło ważność z uwagi na okres, na jaki zostało udzielone lub z uwagi na zakończenie pracy użytkownika w jednostce.
12. Sprawuje nadzór nad wykonaniem napraw, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe, nad wykonaniem kopii zapasowych, ich przechowywaniem oraz sprawdzeniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu informatycznego.
13. W porozumieniu z IDO aktualizuje Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym w jednostce.
14. Podejmuje działania służące zapewnieniu niezawodności zasilania komputerów, innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz zapewnieniu bezpiecznej wymiany danych w sieci wewnętrznej i bezpiecznej teletransmisji.
15. Wykonuje lub sprawuje nadzór nad wykonywaniem napraw, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych, na których przetwarzane są dane osobowe;
16. Wykonuje oraz sprawuje nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu informatycznego.
17. Aktualizuje Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym w jednostce.
18. Zapoznaje z zasadami ochrony danych osobowych, a zwłaszcza zabezpieczeń tych danych pracowników, którzy nie przetwarzają danych osobowych, ale z racji realizowanych przez nich zadań mogą przyczynić się do zapewnienia bezpieczeństwa danych.