

z dnia 27 grudnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” na terenie gminy Dłutów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz.1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”* w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych na terenie gminy Dłutów.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dłutów

  
(-)Grażyna Maślanka-Olczyk

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 168/2018  
z dnia 27 grudnia 2018r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w szkoleniach w ramach projektu pn.:  
„Podniesienie kompetencji cyfrowych  
mieszkańców województwa łódzkiego”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Gmina Dłutów realizuje projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa łódzkiego” nr POPC.03.01.00-00-0081/18, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa, działania 3.1.: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

• Operatorem grantów jest Fundacja Promocji Gmin Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Jaworzyńskiej 7/3

1. Zasięg terytorialny Projektu – województwo łódzkie, Gmina Dłutów.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.11.2018 r. do 31.01.2020 r.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu.

**§ 2**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- a) Projekt – projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa łódzkiego”
- b) Grantobiorca - Gmina wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, która realizuje projekt na podstawie umowy powierzenia grantu (Gmina Dłutów)
- c) Grant – środki finansowe, które Operator powierzył Grantobiorcy na realizację projektu
- d) Kandydat – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu, ukończyła co najmniej 25 rok życia oraz zamieszkuje, na terenie Gminy Dłutów w województwie łódzkim
- e) Uczestnik szkolenia – osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniach w ramach projektu
- f) Biuro Projektu – Urząd Gminy w Dłutowie, ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów
- g) Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze
- h) Operator Projektu – Fundacja Promocji Gmin Polskich, która na podstawie umowy z Grantobiorcą udzieliła grantu na realizację projektu, służącemu osiągnięciu celu projektu grantowego
- i) Miejsce realizacji projektu – lokalizacje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- j) POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
- k) Odbiorca ostateczny- osoba, która podpisuje dokumenty rekrutacyjne
- l) Uczestnik indywidualny- osoba, zapisująca się na kurs



### §3

#### Kandydaci

1. Kandydatami mogą być osoby w wieku powyżej 25 roku życia, zamieszkujące Gminę Dłutów.  
(w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa łódzkiego .
2. Szczegółowe zasady naboru oraz zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa niniejszy Regulamin, dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy.

### §4

#### Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
  - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu, który należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie - pismem czytelnym i przedłożyć do Biura Projektu z czytelnym podpisem Kandydata;
  - b) Deklaracja udziału w Projekcie;
  - c) Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
  - d) Deklaracja wybranego modułu szkolenia;
  - e) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego
  - f) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego
  - g) Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – jeśli dotyczy
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.dlutow.pl](http://www.dlutow.pl)
3. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Nieprawidłowe wypełnienie formularza lub brak załączników skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego.

### §5

#### Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia, lecz nie później niż do dnia 31.12.2019 r.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia ostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych, poprawnie wypełnionych i z załącznikami.
4. Na stronie internetowej Gminy zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu: Urząd Gminy w Dłutowie, ul. Pabianicka 25, 95-801 Dłutów



## §6 Kryteria oceny

1. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:
  - miejsce zamieszkania: teren Gminy Dłutów;
  - wiek: 25 lat i więcej
  - stopień niepełnosprawności.
2. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru procesu rekrutacji, będą ocenione przez podinspektora ds. UE i promocji.
3. Podinspektor w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r. zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 144 osoby.
4. Przy kwalifikacji uczestników szkoleń będą brane pod uwagę wymogi opisane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
5. Po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie sporządzone zostaną Listy podstawowe uczestników projektu, na których w pierwszej kolejności znajdą się osoby, które zgłoszą się do dnia 24.02.2019r.
6. W przypadku gdy liczba osób będzie większa niż liczba miejsc sporządzone zostaną dodatkowo Listy rezerwowe uczestników projektu, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdują się na liście podstawowej.
7. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej (według kolejności).
8. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Kandydatowi telefonicznie.
9. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji na dany rodzaj szkolenia udzielane będą w Biurze Projektu.

## §7 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b) Wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych – jeśli dotyczy) oraz wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu
  - c) Terminowego i punktualnego stawiania się na zajęcia
  - d) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami instruktorów.
2. Uczestnicy szkoleń mają prawo do udziału tylko w jednym cyklu szkolenia (tj. 2 dni).
3. Uczestnik szkolenia obowiązany jest do każdorazowego potwierdzania udziału w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie 100% frekwencji na zajęciach.
5. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
6. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.



7. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności: posiadanych przed szkoleniem oraz zdobytych po nim.
8. Uczestnik Projektu otrzymuje bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdzi własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji z początkowej fazy zajęć Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do Projektu.
9. Uczestnik Projektu podczas szkoleń będzie miał zapewniony nieodpłatny poczęstunek.

## §8

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2 Uczestnik szkolenia może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu, w którym brał udział w Projekcie.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z Listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródeł otrzymanej pomocy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Gminę.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja udziału w Projekcie
3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania
4. Deklaracja wybranego modułu szkolenia
5. Zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego
7. Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego