

RADA GMINY DŁUTÓW

UCHWAŁA NR III/7/18 RADY GMINY DŁUTÓW

z dnia 27 grudnia 2018 r.

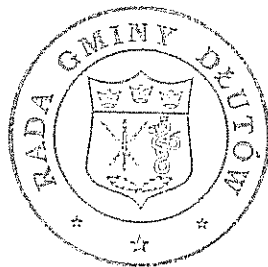
w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dłutów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Dłutów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” w brzmieniu ustalonym jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dłutów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i podlega ogłoszeniu.



PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY DŁUTÓW

Michał Janas

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY DŁUTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2019**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wymienione w art. 3 ust. 3
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dłutów;
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909).

II. CELE PROGRAMU

1. Celem Programu jest:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- 3) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy.

2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wspierania rozwoju ekonomii społecznej poprzez: wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych ,tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych wykorzystujących mechanizmy ekonomii społecznej.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie partnerstwa;
- 2) zasadzie pomocniczości stron;
- 3) zasadzie efektywności;
- 4) zasadzie jawności podejmowanych działań;
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji;
- 6) zasadzie legalności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych nałożonych na samorząd przepisami ustaw, w szczególności w zakresie:

- 1) kultury fizycznej;

- 2) integracji europejskiej;
- 3) kultury i promocji;
- 4) pomocy społecznej.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) pomocy merytorycznej;
- 4) współpracy i pomocy samorządu przy organizacji spotkań kulturalnych, konkursów;
- 5) udostępnianiu obiektów publicznych.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2018:

1) kultura fizyczna, w szczególności:

- a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży,
- b) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym promocja aktywnych form wypoczynku,

2) integracja europejska:

- a) rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami w ramach Unii Europejskiej (współpraca i wymiana doświadczeń pomiędzy partnerskim miastem Rimóc-Węgry), obchody 10-lecia podpisania umowy partnerskiej z węgierską gminą Rimóc,

3) kultura:

- a) wspomaganie rozwoju i integracji społeczności lokalnej, poprzez wspieranie działalności o charakterze kulturalnym na rzecz społeczności lokalnej w partnerstwie z lokalnymi stowarzyszeniami,
- b) wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy,
- c) rozwijanie wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej oraz pielęgnowanie tradycji narodowych,
- d) organizowanie imprez kulturalnych, okolicznościowych, plenerowych, konkursów, przeglądów, pikników i festiwali mających na celu promocję gminy,

4) pomoc społeczna:

- a) przeciwdziałanie patologiom społecznym, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określającego środki i szczegółowe zadania podejmowane i realizowane w tym obszarze,

- b) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w trudnej życiowej sytuacji wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prawnego w porozumieniu z powiatem.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w następujący sposób:

- 1) poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) wspieranie pozafinansowe.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2018 przeznacza środki finansowe w wysokości 45.000,00 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności, i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy Dłutów.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Dłutów sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 maja 2019 roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Dłutów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” prowadzi referat wskazany przez Wójta Gminy Dłutów

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w jednej z niżej wskazanych form (zgodnie z uchwałą Rady Gminy Dłutów z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji):

- 1) poprzez otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) poprzez wyrażenie pisemnej opinii i złożenie uwag do projektu.

3. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Dłutów. Roczny Program współpracy uchwala się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

- 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciele Rady Gminy Dłutów.
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z proponowaną propozycją przyznania dotacji.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Dłutów.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Dłutów.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.