

**UCHWAŁA NR II/10/14
RADY GMINY DŁUTÓW**

z dnia 11 grudnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dłutów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, poz.1072.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Dłutów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok” w brzmieniu ustalonym jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dłutów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r. i podlega ogłoszeniu.

**PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY DŁUTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2015**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wymienione w art. 3 pkt 3;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dłutów;
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.1118 ze zm.).

II. CELE PROGRAMU

1. Celem Programu jest:

- 1) wzmocnienie potencjału Organizacji;
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- 3) wspieranie inicjatyw Organizacji działających na terenie Gminy.

2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie partnerstwa;
- 1) zasadzie pomocniczości i suwerenności stron;
- 2) zasadzie efektywności;
- 3) zasadzie jawności podejmowanych działań;
- 4) zasadzie uczciwej konkurencji;
- 5) zasadzie legalności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych nałożonych na samorząd przepisami ustaw, w szczególności w zakresie:

- 1) kultury fizycznej;
- 2) integracji europejskiej;

- 3) kultury;
- 4) pomocy społecznej.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) pomoc merytoryczna;
- 4) współpraca i pomoc samorządu przy organizacji spotkań kulturalnych, konkursów.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2015:

- 1) kultura fizyczna, w szczególności:
 - a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży,
 - b) promocja aktywnych form wypoczynku,
- 2) integracja europejska:
 - a) rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami w ramach Unii Europejskiej,
- 3) kultura:
 - a) wspomaganie rozwoju i integracji społeczności lokalnej, poprzez wspieranie działalności o charakterze kulturalnym na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy,
 - c) rozwijanie wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej oraz pielęgnowanie tradycji narodowych,
 - d) organizowanie imprez kulturalnych, okolicznościowych, plenerowych, konkursów, przeglądów, pikników i festiwali mających na celu promocje gminy,
- 4) pomoc społeczna:
 - a) przeciwdziałanie patologiom społecznym, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określającego środki i szczegółowe zadania podejmowane i realizowane w tym obszarze,
 - b) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w trudnej życiowej sytuacji wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w następujący sposób:

- 1) poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) wspieranie pozafinansowe.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2015, przeznaczają środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą budżetową na rok 2015.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności, i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy Dłutów.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Dłutów sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Dłutów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” prowadzi referat wskazany przez Wójta Gminy Dłutów.

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w jednej z niżej wskazanych form:

- 1) poprzez otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) poprzez wyrażenie pisemnej opinii i złożenie uwag do projektu.

3. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Dłutów. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.

3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciele Rady Gminy Dłutów.

4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z proponowaną propozycją przyznania dotacji.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Dłutów.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Dłutów.

9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Dłutów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Przedłożony projekt uchwały został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, działającymi na terenie Gminy Dłutów, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Dłutów Nr XLII/215/10 z dnia 30 września 2010 r. – organizacje nie wniosły zastrzeżeń ani uwag do w/w projektu.

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 winien zawierać w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok obowiązywania programu, w związku z tym zasadne jest przedłożenie niniejszego projektu uchwały.