

ZARZĄDZENIE NR 92/2017
WÓJTA GMINY DŁUTÓW

z dnia 16 sierpnia 2017 r.

w sprawie Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Dłutów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam "Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Dłutów", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY DŁUTÓW

mgr inż. Grażyna Maślanka-Olczyk

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY DŁUTÓW

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.);
- 2) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, które jest zadaniem własnym gminy, służy poprawie warunków życia mieszkańców, jest zgodne ze strategią rozwoju gminy;
- 3) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Gminy Dłutów.

§ 2. 1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

2. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa wójt przekazuje sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Informację, o której mowa w ust. 2, wójt przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorem uchwały zebrania wiejskiego, wzorem protokołu z zebrania wiejskiego, wzorem listy obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim oraz wzorem pisma przewodniego w sprawie przekazania wniosku, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszego regulaminu.

4. Środki z funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone przez sołectwo na przedsięwzięcia, które są:

- 1) zadaniami własnymi gminy,
- 2) wpisują się w strategię rozwoju gmin,
- 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.

5. Zadaniami własnymi gminy są zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) działalność w zakresie telekomunikacji,
- 5) lokalnego transportu zbiorowego,
- 6) ochrony zdrowia,

3) uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia ze wskazaniem spełnienia przesłanek określonych w ust. 4 i 5,

4) wskazania czy przedsięwzięcia wymagać będą:

- zgłoszenie budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- uzyskanie pozwolenia na budowę,
- sporządzenie dokumentacji projektowej,
- sporządzenie kosztorysu.

10. We wniosku może zostać wykazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców sołectwa składek na wykonanie zadania.

11. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek, w którym wskazuje sołectwo, w którym planowana jest realizacja tego przedsięwzięcia.

12. Sołtys przekazuje wójtowi wniosek poprzez sekretariat w Urzędzie Gminy Dłutów, w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez sołtysa w terminie wskazanym w ust. 12 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym regulaminie.

14. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku, sołectwo może złożyć do wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu. Nie dotrzymanie tych terminów skutkuje odrzuceniem wniosku.

15. Do zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu stosuje się formularze wniosków, uchwały i protokołu, stanowiące odpowiednie załączniki nr 6, 7, 8, 9 do niniejszego regulaminu.

16. Wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Pracownicy merytoryczni wskazani przez wójta dokonują oceny wniosków pod względem formalnym tj. czy wniosek został złożony w terminie, podpisany przez sołtysa oraz dołączono do niego wymagane załączniki oraz czy zadania planowane do wykonania są:

- 1) zadaniami własnymi gminy,
- 2) wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Dłutów na lata 2015-2025,
- 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.

2. Pracownik merytoryczny wskazany przez wójta do oceny danego wniosku:

- 1) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa niezwłocznie sołtysa do uzupełnienia lub poprawienia wniosku,
- 2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem wójtowi w terminie umożliwiającym dochowanie przez wójta terminu określonego treścią art. 5 ust. 5 ustawy.

4. Wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2 - 4 ustawy zostaje przez wójta odrzucony w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, przy jednoczesnym

Załącznik do uchwały Nr...../.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

Sołectwo

WÓJT GMINY DŁUTÓW

Wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok

Na podstawie art. 5 ust.1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) wnoszę o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok na realizację następującego/następujących przedsięwzięcia/przedsięwzięć*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacunkowe koszty zakupu materiałów i usług dla realizacji wskazanego/wskazanych wyżej przedsięwzięcia/przedsięwzięć*(wskazać poszczególne rodzaje kosztów i ich szacunkową wartość):

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Uchwała Nr /.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na
rok**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz § 12 Statutu Sołectwa, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(pieczęć i czytelny podpis sołtysa)

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

odbytego w dniu

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób
oraz:

.....
.....

3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:

.....

na protokolanta wybrano:

4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do
podejmowania uchwał.

5. Porządek zebrania:

1. Powitanie uczestników zebrania.
2. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta.
3. Stwierdzenie ważności zebrania.
4. Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
5. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego.
6. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
7. Dyskusja.
8. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok.
9. Wolne wnioski i sprawy różne.
10. Zakończenie zebrania.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”,
„wstrzymujących się”

6. . Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lista obecności mieszkańców Sołectwa

na zebraniu wiejskim w dniu

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		

.....
(miejscowość, data)

Solectwo

Gmina Dłutów

Wójt Gminy

Dłutów

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Dłutów Nr z dnia w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki przedkładam:

- 1) **wniosek o przyznanie** środków z funduszu sołeckiego,*
- 2) **wniosek o zmianę przedsięwzięcia** przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,*
- 3) **wniosek o zmianę zakresu przedsięwzięcia** przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,*

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu r.

*niepotrzebne skreślić

Sołtys

.....
(imię i nazwisko-podpis)

Załącznik do uchwały Nr...../.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

Sołectwo

WÓJT GMINY DŁUTÓW

Wniosek o zmianę przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) **wnoszę o zmianę przedsięwzięcia¹** przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego z dotychczasowego przedsięwzięcia polegającego na:

.....
.....
.....
.....

na nowe przedsięwzięcie/przedsięwzięcia* polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki na realizację nowego przedsięwzięcia/przedsięwzięć* wyniosą:

.....zł

i składają się z następujących pozycji (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło itp. – podać odrębnie dla każdego nowego przedsięwzięcia).

.....
.....
.....
.....

Załącznik do uchwały Nr...../.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

Sołectwo

WÓJT GMINY DŁUTÓW

Wniosek

o zmianę zakresu przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim
(Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) wnoszę o zmianę zakresu przedsięwzięcia¹
przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego:

.....
(nazwa przedsięwzięcia)

polegającą na:

Szacowane wydatki związane ze zmianą zakresu realizacji nowego przedsięwzięcia wyniosą:

.....zł

i składają się z następujących pozycji (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub
o dzieło itp.):

Uzasadnienie zmiany zakresu przedsięwzięcia:

¹ Wniosek może dotyczyć zmiany więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej

.....
(pieczęć i czytelny podpis sołtysa)

Uchwała Nr/20.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

w sprawie zmiany / zmiany zakresu* przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) oraz § 12 Statutu Sołectwa, uchwała się, co następuje:

§ 1. Wnioskuje się o zmianę / zmiany zakresu* przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego na rok, zgodnie z wnioskiem będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(pieczęć i czytelny podpis sołtysa)

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

odbytego w dniu

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób

oraz:

.....
.....

3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:

.....

na protokolanta wybrano:

4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

5. Porządek zebrania:

1. Powitanie uczestników zebrania.

2. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta.

3. Stwierdzenie ważności zebrania.

4. Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.

5. Omówienie propozycji zmiany / zmiany zakresu* przedsięwzięcia zgłoszonego do realizacji ze środków funduszu sołeckiego.

6. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.

7. Dyskusja.

8. Przyjęcie uchwały w sprawie zmiany / zmiany zakresu* przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok.

9. Wolne wnioski

10. Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”

5. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....