………………………….…….
(data)

Wnioskodawca: Adresat:

……………………………………..………. ………....…………………………………..

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

……………………………………...……… …..…………………………………………

……………...……………………………… ……..………………………………………

(adres) (adres)

……………………………………………..

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1)

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2))[[3]](#footnote-3)) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości

na działce ewidencyjnej w obrębie

…………………………………

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4)

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy - do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dane nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)